

**Al Dirigente Scolastico
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO
di GAZZANIGA**

DOMANDA DI ISCRIZIONE

SCUOLA DELL'INFANZIA

per l'anno scolastico 2018/2019

Alunno/a

(cognome e nome dell'alunno/a)

Scuola dell'INFANZIA statale di CENE

Scuola dell'INFANZIA statale di GAZZANIGA

N.B.: tutti i dati particolari e sensibili sono riportati all'interno della presente modulistica

Il/la sottoscritto/a

in qualità di Genitore Affidatario Tutore

Cognome _____

Nome _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Comune o Stato Estero di Nascita Data di nascita

sesto Maschio Femmina Codice Fiscale _____

CITTADINANZA: ITALIANA altra (indicare quale) _____

residente a _____ Prov. (_____)

in Via _____



Recapito telefonico principale

Altro recapito telefonico

indirizzo E-MAIL PRINCIPALE _____
Scrivere in stampatello

Compilare solo se il DOMICILIO è DIVERSO dalla RESIDENZA

che il proprio nucleo familiare E' DOMICILIATO nel Comune di _____

via _____

Dati secondo Genitore

Cognome _____

Nome _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Comune o Stato Estero di Nascita Data di nascita

sesto Maschio Femmina Codice Fiscale _____

CITTADINANZA: ITALIANA altra (indicare quale) _____

residente a _____ Prov. (_____)

in Via _____



Recapito telefonico principale

Altro recapito telefonico

indirizzo E-MAIL _____
Scrivere in stampatello

Compilare solo se il DOMICILIO è DIVERSO dalla RESIDENZA

che il proprio nucleo familiare E' DOMICILIATO nel Comune di _____

via _____

CHIEDE L'ISCRIZIONE DELL'ALUNNO/A

Cognome _____

Nome _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Comune o Stato Estero di Nascita Data di nascita

se sesso Maschio Femmina Codice Fiscale _____

CITTADINANZA: ITALIANA altra (indicare quale) _____

se nato all'estero arrivato in Italia il _____
giorno/mese/anno

residente a _____ Prov. (_____)

in Via _____

Compilare solo se il DOMICILIO è DIVERSO dalla RESIDENZA

che il proprio nucleo familiare E' DOMICILIATO nel Comune di _____

via _____ n° _____ telefono _____

lingua straniera parlata _____

ALTRE NOTIZIE UTILI

1) Medico curante dell'alunno/a: dott.: _____ N°  _____

2) Altri recapiti telefonici di reperibilità (cellulare, posto di lavoro, parenti) durante l'orario scolastico, in caso di malore o per altre urgenze:

N°  _____ risponde _____

N°  _____ risponde _____

N°  _____ risponde _____

N°  _____ risponde _____

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI

INFORMAZIONI SULLA FAMIGLIA

La propria famiglia convivente è composta, oltre allo studente, da:

NON riportare i dati già inseriti nelle sezioni precedenti relative al primo e secondo genitore/tutore

- I) _____ rapporto di parentela _____
 nato a _____ Prov. (_____) il _____
- II) _____ rapporto di parentela _____
 nato a _____ Prov. (_____) il _____
- III) _____ rapporto di parentela _____
 nato a _____ Prov. (_____) il _____
- IV) _____ rapporto di parentela _____
 nato a _____ Prov. (_____) il _____
- V) _____ rapporto di parentela _____
 nato a _____ Prov. (_____) il _____

2) Qualora nella domanda non risulti il padre o la madre dell'alunno/a indicare se:

- a) non coniugato/a
- b) è separato/a:
- c) divorziato/a
- d) è defunto/a
- e) è scomparso/a
- f) Non ha riconosciuto il figlio/a

cognome, nome, luogo e data nascita, indirizzo del genitore che non risulta nello stato famiglia per i casi a)-b)-c)-d)

Qualora si dovessero allegare stralci di sentenze ecc.. le stesse dovranno essere inserite in busta chiusa.

Allegati in busta chiusa NO SI n° allegati _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
 (Art. 46 D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)

COMPILARE IL MODELLO ALLEGATO

SCelta E Adozione del Tempo Scuola

(barrare la casella con una x le voci che interessano)

Scuola dell'Infanzia

dal lunedì al venerdì

- Frequenza per **25 ore settimanali** (dalle 8 alle 13 mensa compresa)
- Frequenza per **40 ore settimanali** (dalle 8 alle 16 mensa compresa)
- Frequenza **FINO a 50 ore settimanali** (con anticipo e/o posticipo dell'orario medio)

MENSA E TRASPORTO

le domande di iscrizione alla mensa e al trasporto
DEVONO essere presentate presso gli Uffici Comunali

MODULO PER LA SCELTA DI AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformita' all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9, comma 2)*, il presente modulo costituisce richiesta dell'autorita' scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalita' di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Le attivita' alternative saranno comunicate dalla scuola all'avvio dell'anno scolastico.

Il sottoscritto, in qualità di Genitore, o chi esercita la responsabilità genitoriale, dichiara avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

* Art. 9, comma 2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalita' della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della liberta' di coscienza e della responsabilita' educativa dei genitori, e' garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorita' scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha valore per l'intero anno scolastico.

Il/la sottoscritto/a **CHIEDE** che il/la proprio/a figlio/a possa

AVVALERSI dell'insegnamento della Religione Cattolica

NON AVVALERSI dell'insegnamento della Religione Cattolica

NEL CASO IN CUI NON SI AVVALGA DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA CHIEDE:

- | | |
|--|--|
| <p><input type="checkbox"/> a) ATTIVITA' FORMATIVE
L'alunno segue una vera e propria attività alternativa</p> | <p><input type="checkbox"/> b) STUDIO INDIVIDUALE
L'alunno è impegnato in attività di rinforzo,approfondimento con un docente</p> |
| <p><input type="checkbox"/> c) NESSUNA ATTIVITA'
L'alunno rimane comunque nei locali scolastici, vigilato e sorvegliato dal personale scolastico.</p> | <p><input type="checkbox"/> d) NON PRESENZA
L'alunno posticipa l'ingresso o anticipa l'uscita da scuola se accompagnato dal genitore.</p> |

(la scelta si esercita contrassegnando la voce interessata)

Con la sentenza (n°13 dell' 11 - 14 gennaio 1991 La Corte Costituzionale ha stabilito che per gli alunni che non hanno scelto l'insegnamento della religione cattolica, è data anche la possibilità, per le ore dedicate a questa materia, di allontanarsi o di assentarsi dall'edificio della scuola, determinandosi per essi il "non obbligo" alle attività alternative.

Qualora la scelta sia caduta su quest'ultima ipotesi, la dichiarazione di opzione va sottoscritta dal genitore o da chi esercita la potestà sul minore. La scelta operata all'inizio dell'anno scolastico vale per tutto l'anno.

TABELLA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO LISTA D'ATTESA SCUOLA STATALE dell'INFANZIA

Nel caso non fosse possibile accogliere tutte le richieste d'iscrizione, questo Ufficio, in base a criteri deliberati dal Consiglio di Istituto, deve predisporre una lista d'attesa. Si chiede pertanto ai genitori di dichiarare, sotto la propria responsabilità, se rientrano in uno o più dei seguenti casi:

Il BAMBINO/A che viene iscritto/a è:

- 1 Nato/a tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2015
- Nato/a tra il 1° gennaio e il 30 aprile 2016;
- 2 Orfano di entrambi i genitori o in affido;
- 3 E' figlio di madre o padre:
 - Vedova/o
 - Non coniugata/o o non convivente con padre/madre del figlio/a - separata/o - divorziata/o
 - Il/la quale non ha altre persone conviventi in grado di accudire i figli minori;
 - Il/la quale lavora a tempo pieno;
 - Il/la quale lavora a part-time;
 - Il/la quale NON lavora;
- 4 Compie 5 anni entro il 31/12/2018 e:
 - Non è stata accolta la domanda di iscrizione negli anni precedenti;
 - Non è mai stato iscritto ad alcuna scuola materna;
- 5 Compie 4 anni entro il 31/12/2018 e:
 - Non è stata accolta la domanda di iscrizione negli anni precedenti;
 - Non è mai stato iscritto ad alcuna scuola materna;
- 6 Nella famiglia sono presenti una o più persone non autosufficienti; (specificare il grado di parentela _____)
- 7 Entrambi i genitori lavorano a tempo pieno;
- 8 Un genitore lavora a tempo pieno e uno a part-time;
- 9 Lavora un solo genitore;
- 10 I genitori NON lavorano;
- 11 Altri figli in famiglia, già dichiarati nella certificazione sostitutiva dello stato famiglia, ESCLUDENDO OVVIAMENTE IL/LA BAMBINO/A PER CUI SI CHIEDE QUESTA ISCRIZIONE:
 - Nato/i nell'anno 2018 (prima della domanda di iscrizione) (indicare quanti _____);
 - Nato/i nell'anno 2015 / 2016 /2017 (indicare quanti _____);
 - Nato/i nell'anno 2011/2/ 2013/ 2014(indicare quanti _____);
 - Nato/i nell'anno dal 2004 al 2011 (indicare quanti _____);
- 12 Eventuali figli con nascita presunta entro il 31 agosto 2018 - Data presunta di nascita il _____ 2018;
- 13 Altro/a figlio/a che già frequenta la scuola materna statale in cui si chiede la nuova iscrizione;
(specificare cognome, nome, età _____)



(luogo e data)

(firma di entrambi i genitori)

Il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 2 della Legge n°15/68, a conoscenza delle sanzioni previste dal codice penale e dalle Leggi speciali in materia in caso di dichiarazioni mendaci, di aver compilato in ogni parte la presente domanda di iscrizione e di aver ricevuto l'informativa di cui all'art.13 del D.Lgs. n°196/2003 relativo al TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE LORO FAMIGLIE.

_____ (data)		_____ firma del genitore o di chi esercita la potestà da apporre in presenza dell'incaricato d'Ufficio
-----------------	---	---

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 4 gennaio 1968 n° 15 attesto che la sottoscrizione per le dichiarazioni sopra riportate è stata apposta in mia presenza dal/dalla dichiarante

Sig./Sig.ra _____

identificato/a _____

Gazzaniga, _____ (Firma dell'incaricato dell'ufficio)

Da compilarsi a cura dell'ufficio

fotocopia CODICE FISCALE	<input type="checkbox"/>	RICEVUTO
FOTOTESSERA	<input type="checkbox"/>	RICEVUTA

MINISTERO ISTRUZIONE – UFFICIO SCOLASTICO REGIONE LOMBARDIA – UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIA BERGAMO



ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAZZANIGA

SCUOLE INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

di CENE e GAZZANIGA

Via Europa, 23 – 24025 Gazzaniga (Bg) ☎ 035 / 71.15.36 - Fax 035 / 71.13.03 C.M. BGIC84800T Cod. Fiscale: 90017400160
 PEC:BGIC84800T@pec.istruzione.it E-mail:BGIC84800T@ISTRUZIONE.IT SITO WEB: www.icgazzaniga.gov.it

AI GENITORI ALUNNI - ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAZZANIGA - LORO SEDI

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. Nel corso del rapporto con la presente Istituzione Scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; tutta la normativa collegata alle citate disposizioni);

2. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale;

3. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Azienda Ospedaliera, Comune, Provincia, Uffici Scolastici Territoriale e Regionale, Ambiti Territoriali, Organi di Polizia Giudiziaria, Organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Magistratura...) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta Istituzione Scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;

4. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e visite guidate), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi;

5. Si fa inoltre presente che è possibile attivare quanto segue: foto e/o video di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche. In questo ultimo caso le immagini saranno adeguatamente conservate presso i locali della scuola, non saranno diffuse a terzi salvo preventiva ed esplicita autorizzazione dei genitori interessati;

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.;

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 13 del presente atto;

6. Ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;

7. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice;

8. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 15-01-07;

9. Il Titolare del trattamento è: ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAZZANIGA rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa ELENA MARGHERITA BERRA;

10. Il Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Rag. NORIS FLAVIA;

11. Al Titolare del trattamento o al Responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), che per sua comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Elena Margherita Berra