

**ISTITUTO COMPRENSIVO GAZZANIGA**

☎ 035 / 71.15.36
Fax 035 / 71.13.03

Via Europa, 23 – 24025 Gazzaniga
Cod. Fiscale: 90017400160

E-mail: BGIC84800T@istruzione.it
PEC: BGIC84800T@pec.istruzione.it

DETERMINA A CONTRARRE

n. 28
del 26 marzo 2018

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTO il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del "Codice", così come modificato dal "Correttivo", che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 112 del 21/06/2017;

DATO ATTO che con delibera n.52 del 05/10/2016 il Consiglio di Istituto ha fissato il limite di spesa di euro 6.000,00 per procedere alla scelta del contraente nelle procedure ordinarie di contrattazione riguardanti acquisti, appalti e forniture previste dall'art. 34 del D.I. 44/2001;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF e del Programma Annuale del corrente esercizio finanziario;

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto/fornitura/servizi di: libri come previsto dalla circolare Miur 38240 del 22/12/2017;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è l'ampliamento offerta formativa, promozione alla lettura;

VISTA la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale progetto P23 per € 154,65 e P18 per la restante quota;

CONSIDERATO l'importo di spesa modico stimato per l'acquisto, comunque non superiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto

VISTO che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di cui trattasi;

DETERMINA

di individuare la Ditta fornitrice con richiesta di preventivo alle seguenti librerie:

- Libreria Arnoldi
- Libreria Fantasia
- Libreria Leggere
- Libreria Libraccio
- Libreria StazioTerzoMondo

Tipo procedura:

- Affidamento diretto con individuazione del fornitore tramite preventivo al prezzo più basso
- Ordine diretto di acquisto ODA tramite MePA
- Richiesta di offerta RDO tramite MEPA
- Minute spese
- Pubblicazione avviso pubblico

la fornitura di n. 40 libri come da classifica concorso IMiei10Libri

Il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:
|X| dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione
| | mediante Ordine di Acquisto Diretto ODA come previsto sulla piattaforma MEPA
ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica.

La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. L. gs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica.

La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2018.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web dell'Amministrazione nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

CUP (se necessario)	
CIG	Da prendere in sede di definizione del fornitore
Struttura proponente	Dirigente Scolastico
Oggetto	Acquisto libri circolare Miur 38240 del 22/12/2017
Procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto
Elenco inviatati a presentare il preventivo e/o consultati	n. 5 - vedi sopra
Tempi di completamento servizio/fornitura	31/05/2018
La spesa verrà imputata al progetto/attività	P23 per € 154,65 P18 per il resto della quota
conto e sottoconto	02 02 002 _ Pubblicazioni

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elena Margherita Berra
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/93

Si prevede la pubblicazione sul sito della scuola www.icgazzaniga.it nella sezione "Amministrazione Trasparente".
Titolare del procedimento: Berra Elena Margherita (Dirigente scolastico)
RUP: Berra Elena Margherita (Dirigente scolastico)