

**ISTITUTO COMPRENSIVO GAZZANIGA**

035 / 71.15.36
Fax 035 / 71.13.03

Via Europa, 23 – 24025 Gazzaniga
Cod. Fiscale: 90017400160

E-mail: BGIC84800T@istruzione.it
PEC: BGIC84800T@pec.istruzione.it

Gazzaniga 14 maggio 2018

Spett.
Libreria
LIBRACCIO
via XX Settembre, 93
24122 – Bergamo
e-mail: bergamocentro@libraccio.it

Oggetto: Ordine materiale librario

Nell'ambito dell'azione #24 del Piano nazionale per la scuola digitale #I miei 10 libri, si cui alla circolare Miur prot. 38240 del 22/12/2017, visto il Vs Preventivo trasmesso in data 03/05/2018 vista la comparazione dei preventivi pervenuti, siamo ad inoltrare ORDINE di acquisto per il seguente materiale librario:

QUANTITÀ	TITOLO	AUTORE	PREZZO
2	Il Piccolo Principe	A. de Saint-Exupéry	15,80
2	Le avventure di Pinocchio	Carlo Collodi	30,00
2	La fabbrica di cioccolato	Roald Dhal	24,00
2	Storia di una gabbianella e del gatto che le insegnò a volare	Luis Sepúlveda	24,00
2	Cipì	Mario Lodi	22,00
2	Il meraviglioso regno di Oz	Lyman Frank Baum	18,00
2	Favole al telefono	Gianni Rodari	25,00
2	Alice nel paese delle meraviglie	Lewis Carroll	16,00
2	Il giardino segreto	Frances H.	19,80
2	Diario di una schiappa	Jeff Kinney	26,00
2	Bianca come il latte, rossa come il sangue	Alessandro D'Avenia	27,00
2	Io non ho paura	Niccolò Ammaniti	28,00
2	Gomorra	Roberto Saviano	26,00
2	La solitudine dei numeri primi	Paolo Giordano	28,00
2	Per questo mi chiamo Giovanni	Luigi Garlando	23,00
2	Nel mare ci sono i coccodrilli	Fabio Geda	24,00
2	Fai bei sogni	Massimo Gramellini	29,80
2	Veri amici	Mates	29,80
2	Mio fratello rincorre i dinosauri	Giacomo Mazzariol	33,00
2	L'amica geniale	Elena Ferrante	36,00
		TOTALE	505,20
		Sconto 15%	75,78
		Totale fattura	429,42

Riferimento vostra proposta del 03/05/2018 – ns. richiesta preventivo del 27/04/2018

IMPORTO SPESA € 429,42

Ritiro merce a ns carico

FATTURAZIONE ELETTRONICA : Istituto Comprensivo Gazzaniga – Via Europa, 23 - 24025 Gazzaniga (BG)

C.F. 90017400160

Qualsiasi modifica alle condizioni contrattuali, alla tipologia ed alla quantità di merce ordinata e al costo di ogni singolo prodotto ordinata dovrà essere concordata preventivamente con l'Istituto.

Codice Univoco: UFD6IZ

Codice Identificativo Gara (CIG): Z70238FF22

Obblighi del fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e relative modifiche

1. Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
2. Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. Il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'Ordine;
4. A norma dell'art. 3 comma 7 della legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in legge n. 217 del 2010, il/i conto/i corrente/i dedicato/i su cui l'Amministrazione potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del contratto

è/sono già in possesso dell'Amministrazione

X dovrà/dovranno essere comunicati all'Amministrazione contestualmente tramite vedi Allegato

Le eventuali modifiche devono essere tempestivamente comunicate per iscritto al DS presso l'Istituto Comprensivo Gazzaniga in Via Europa, 23 – cap. 24025 Gazzaniga (Bg), tramite fax al numero 035711303 o per posta elettronica certificata all'indirizzo *BGIC84800T@pec.istruzione.it*, si precisa che in assenza del C/C dedicato non sarà possibile procedere al pagamento.

Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contraente dovrà risultare in regola con i versamenti contributivi, per cui l'Istituto Comprensivo di Gazzaniga procederà all'accertamento

Inoltre si prega di voler compilare e restituire la documentazione allegata a completamento della pratica amministrativa.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elena Margherita Berra