

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DI GAZZANIGA

...I... sottoscritt..... *qualifica* assunto a tempo determinato
indeterminato

in servizio presso la scuola ☐ dell'Infanzia ☐ Primaria ☐ Secondaria I° grado di CENE / GAZZANIGA

c h i e d e

alla S.V. di poter usufruire in data dalle ore alle ore di

☐ **Permesso breve in orario di servizio**

☐ **Variazione orario di servizio**

☐ **Recupero orario**

orario settimanale di servizio

Giorno	Turno	dalle	alle
Lunedì			
Martedì			
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì			
Sabato			

d i c h i a r a

- di essere sostituito/a nelle suddette date e ore, dal / dalla collega in servizio effettivo
il/la quale legge e sottoscrive PER ACCETTAZIONE

- di recuperare obbligatoriamente le ore di servizio in data dalle ore alle ore
con attività di

Documentazione allegata alla presente

☐ Autocertificazione (in busta chiusa se riservata)

☐ Certificato (in busta chiusa se riservato)

Altre comunicazioni:

Con osservanza

Firma per accettazione del docente sostituto

Data

Firma del richiedente

N.B.:

CCNL 29/11/07 – ART. 16- PERMESSI BREVI

1. Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione

2. I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale A.T.A.; per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento.

3. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.

Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.

4. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.

5. Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.

LA DOMANDA NON VERRÀ ACCOLTA QUALORA NON COMPILATA IN OGNI PARTE

RISERVATO ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAZZANIGA

Anno scolastico 20___ / ___ Prot. n. _____ / _____ del _____

Vista la domanda presentata dall'interessato/a Sig. / Sig.ra _____

Preso atto della documentazione allegata _____

Accertata la modalità di sostituzione del dipendente durante il periodo di assenza

Responsabile del procedimento _____

Il DSGA _____

VISTO: SI CONCEDE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Andrea Carrara