

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Gazzaniga
Via Europa, 23
24025 Gazzaniga -BG-

Oggetto: Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

Il /la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Prov. _____ CAP _____
via _____ n. _____ tel. _____
cod. fisc. _____ e-mail _____
indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e/o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

in qualità di

- diretto interessato;
- legale rappresentante _____
(allegare idonea documentazione, o autocertificazione, che attesti la carica ricoperta, la funzione svolta e i relativi poteri)
- per conto di _____
(allegare la delega, accompagnata dal documento di chi la rilascia)

CHIEDE

- la visione
- l'estrazione parziale/integrale ¹ in copia semplice
- l'estrazione parziale/integrale ¹ in bollo
- il rilascio su supporto elettronico, in formato non modificabile
- l'esperimento congiunto delle sopra citate modalità di accesso

del/i seguente/i documento/i ²:

per la seguente motivazione ³:

Mediante (compilare solo in caso di richiesta di copie)

- consegna al sottoscritto richiedente;
- consegna al Sig. _____

autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso ivi compreso il ritiro dei documenti (ex art. 30 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);

- trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo:

- trasmissione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

Ai sensi dell'art. 25 della l. n. 241 del 1990 l'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura³.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 e ss.mm.ii.:

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale la presente dichiarazione viene resa

Luogo e data _____

Firma del richiedente _____

Allegati: _____

NOTE ALLA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA

La richiesta di accesso deve essere proposta al responsabile dell'ufficio che ha emanato l'atto finale, o che lo detiene stabilmente; essa può anche essere inviata a mezzo raccomandata A/R, telefax o telematicamente, allegando copia di un documento di identificazione del richiedente in corso di validità ed effettuando il pagamento delle spese per l'accesso, riportate nell'allegato 1 al provvedimento del Direttore dell'Agenzia del territorio del 13 giugno 2007, n. 47054, con versamento delle somme sul conto corrente della struttura competente, riportato nell'allegato 2 al suddetto provvedimento.

1 Depennare le parole/periodi che non interessano.

2 Riportare gli atti oggetto della richiesta, o il procedimento in cui gli stessi sono inseriti, nonché altri elementi utili all'identificazione del tipo di informazione e/o documento richiesti.

3 Riportare lo specifico interesse personale, concreto e attuale in relazione all'accesso.

INFORMAZIONI GENERALI

Decorsi 30 giorni dalla richiesta di accesso, questa si intende rifiutata ed il richiedente può esperire, entro i 30 giorni successivi, ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, a norma dell'art. 25, comma 5, della legge n. 241/1990 ovvero, alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi, a norma dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184.

L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura. I costi di riproduzione sono specificati nell'allegato 1 al predetto provvedimento n. 47054/2007.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ssmmii, si informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente ha la sola finalità di consentire l'evasione della richiesta di accesso e potrà essere effettuato con sistemi manuali e informatici.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti, o la loro errata comunicazione determinerà l'impossibilità di disbrigare la richiesta di accesso.

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Responsabile del trattamento dei dati è il direttore dei servizi generali e amministrativi Noris Flavia; gli incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi.