

## **VERBALE DELLA SEDUTA n. 5 DEL 19/06/2019**

### **Delibere dal n. 54 al n. 71**

**Oggetto: vedi interno**

L'anno Duemiladiciannove, mese di giugno, il giorno diciannove alle ore 20.30, negli appositi locali destinati alle riunioni, convocato nei modi prescritti dalla legge, si è riunito il Consiglio d'Istituto.

All'appello risultano:

	COMPONENTE	PRESENTI	ASSENTI
1. BERRA ELENA MARGHERITA	Dirigente Scolastico	X	
2. BARATELLI VALENTINA	Docenti	X	
3. BONANDRINI ZAIRA	Docenti	X	
4. CAMPANA LORENZA	Docenti	X	
5. CARRARA ANTONIETTA	Docenti	X	
6. MARGOSIO NICOLE	Docenti	X	
7. MOIOLI LUCIO	Docenti	X	
8. RADICI ROBERTO	Docenti	X	
9. URBANO PAOLA	Docenti	X	
10. BELLINI FABIO	Genitori	X	
11. CAMOZZI LAURA	Genitori		X
12. CARRARA CARMEN	Genitori		X
13. GUERINI MARIA GRAZIA	Genitori	X	
14. MAFFEIS ERICA	Genitori	X	
15. MOROTTI ROBERTA	Genitori		X
16. NORIS SILVIA	Genitori	X	
17. PICCININI DEBORAH	Genitori	X	
18. CALEGARI VIRNA	Personale ATA	X	
19. CATTANEO MARTA	Personale ATA		X
	Totale	15	4

Presiede la seduta il sig. Fabio Bellini e adempie le funzioni di segretario il prof. Lucio Moioli.  
Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato secondo l'ordine del giorno di cui alla convocazione.

### **1. Approvazione verbale prima seduta**

Il verbale in oggetto viene letto integralmente e approvato all'unanimità.

*Si approva all'unanimità dei voti per alzata di mano  
CON DELIBERA N. 54*

### **2. Variazione e Verifica Programma Annuale finanziario-contabile 2019**

Il Dirigente Scolastico, illustra il documento in oggetto comunicando che sono pervenuti i fondi relativi al progetto di Istruzione Domiciliare as 2017/2018 dal Liceo M. Vegio quale scuola capofila. Si procederà quindi alla liquidazione del personale coinvolto nel progetto, tenuto conto che la scuola capofila ha pressoché liquidato il totale dell'impegno che ammonta ad € 711,24.

Il documento in oggetto, dopo ampio confronto, viene approvato all'unanimità e riportato in allegato al presente verbale.

*Il Consiglio,*

- ⇒ *Vista la propria deliberazione n. 25 del 18/02/2019, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019;*
- ⇒ *Viste le deliberazioni del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto con le quali è stato approvato il Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2018/2019;*
- ⇒ *Visto il regolamento n. 129/2018;*
- ⇒ *VISTO, in particolare l'art. 10, che il Consiglio di Istituto deve verificare almeno una volta durante l'esercizio finanziario, con apposita delibera lo stato di attuazione del programma annuale con le opportune modifiche sulla base del documento redatto dal Dirigente Scolastico;*
- ⇒ *VISTA la relazione del Direttore S.G.A. redatta ai sensi dell'art.10, con la quale è stata esposta la situazione contabile e finanziaria alla data del 19/06/2019;*
- ⇒ *Visto il documento del Dirigente Scolastico, dal quale a seguito della verifica, emerge la necessità di operare alcune variazioni negli stanziamenti contenuti negli aggregati delle entrate e delle spese, come analiticamente specificato nei prospetti allegati facenti parte integrante del presente proposta*
- ⇒ *Facendo proprie le proposte di modifica al Programma Annuale nei termini in cui risultano motivate e documentate nel documento del Dirigente scolastico e nella conseguente proposta della G.E.;*

*Si approva all'unanimità dei voti per alzata di mano*

*CON DELIBERA N. 55*

*di apportare al Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2019, le variazioni contenute negli allegati prospetti delle entrate e delle spese – parte integrante della presente delibera – nonché degli allegati modello F e modello G. La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.*

### **3. Assestamento di Bilancio mese di giugno 2019**

Il Dirigente Scolastico illustra ai presenti il documento in oggetto. Segue ampio confronto al cui termine il Dirigente pone ai voti quanto in oggetto.

*Il Consiglio,*

- ⇒ *Vista la propria deliberazione n. 25 del 18/02/2019, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019;*
- ⇒ *Visto il regolamento n. 129/2018;*

- ⇒ *VISTO, in particolare l'art. 10, che il Consiglio di Istituto deve verificare almeno una volta durante l'esercizio finanziario, con apposita delibera lo stato di attuazione del programma annuale con le opportune modifiche sulla base del documento redatto dal Dirigente Scolastico;*
- ⇒ *VISTA la relazione del Direttore S.G.A. redatta ai sensi dell'art.10, con la quale è stata esposta la situazione contabile e finanziaria alla data del 19/06/2019;*

*Si approva all'unanimità dei voti per alzata di mano  
CON DELIBERA N. 56  
l'assestamento di bilancio al mese di giugno*

Avverso la presente, ai sensi dell'art. 14 , comma 7, del regolamento n. 275/1999, è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

#### **4. Rinnovo Polizza Assicurazione per as 2019/2020**

Verificato che sotto il profilo normativo non si rende necessario espletare nuova indagine di mercato e alla luce della positiva esperienza maturata negli ultimi anni il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il rinnovo della polizza in oggetto alla compagnia *Pluriass Scuola* secondo la proposta dell'Agenzia di Novara. Tale proposta consentirà anche per l'a.s. 2019-2020 il mantenimento a € 9,00 della quota pro-capite richiesta agli alunni e al personale.

*Si approva all'unanimità dei voti per alzata di mano  
CON DELIBERA N. 57*

#### **5. Adesione Rete di Scuole Asaberg per rinnovo convenzione di cassa**

Il Dirigente Scolastico illustra l'esigenza di contenere i costi di gestione degli importi di cassa, costi che al momento risultano di circa € 1.000 ad Istituto Bancario.

In questo quadro propone di aderire alla proposta della *Rete di Scuola Asaberg* in merito alla possibilità di sviluppare una convenzione unitaria con un Istituto di Credito tale da garantire una riduzione dei costi inerenti. Dopo aver chiarito che l'individuazione dell'Istituto di Credito avverrà in un secondo momento secondo procedure di correttezza e trasparenza, il Dirigente pone ad approvazione quanto in oggetto. Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

*Si approva all'unanimità dei voti per alzata di mano  
CON DELIBERA N. 58*

#### **6. Adozione diario di istituto as 2019/2020 per alunni dalle classi seconde scuola primaria alle classi terze scuola secondaria**

In continuità con quanto agito da alcuni anni, viene confermata l'adozione anche per l'a.s. 2019-2020 del diario di istituto. Nel confronto emerge la positività della proposta che, oltre a consentire un risparmio significativo per le famiglie, mette a disposizione uno strumento omogeneo, ricco di documenti e informazioni sull'Istituto Comprensivo, luogo di visibilità per prodotti e lavori degli alunni e delle alunne.

Alla luce di quanto precede il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità quanto segue:

- verrà proposta alle famiglie l'adozione di un diario d'istituto
- verrà chiesta alle famiglie che daranno riscontro positivo la quota pro capite di € 6,00 a copertura delle spese di grafica e stampa del diario che comprenderà anche quanto necessario alla gestione delle comunicazioni scuola/famiglia e della giustificazione delle assenze
- alle famiglie che non aderiranno alla presente proposta sarà chiesta la quota pro capite di € 2,00 a copertura delle spese connesse alla messa a disposizione del solo *libretto assenze e comunicazioni*,

*Si approva all'unanimità dei voti per alzata di mano*  
*CON DELIBERA N. 59*

### **7. Orari Funzionamento uffici di direzione e segreteria periodo luglio-agosto 2019**

Al fine di gestire in maniera efficiente ed efficace il periodo estivo il Dirigente Scolastico propone quanto segue:

- nel periodo di luglio-agosto l'orario di apertura al pubblico della segreteria sarà articolato in cinque giorni alla settimana da lunedì a venerdì con inizio ore 10.30 e chiusura 13.30
- tenuto conto che il 13 agosto cade la Festa del Patrono di Gazzaniga il giorno 14 agosto sarà programmata una giornata di chiusura; il 16 agosto gli uffici saranno regolarmente aperti per garantire la continuità dei servizi pubblici prevista dalla normativa
- tutto quanto precede sarà reso pubblico anche attraverso il sito dell'Istituto Scolastico

La proposta del Dirigente Scolastico viene approvata all'unanimità dal Consiglio d'Istituto.

*Si approva all'unanimità dei voti per alzata di mano*  
*CON DELIBERA N. 60*

### **8. Richiesta chiusura anticipata Scuola Infanzia Gazzaniga e Cene as 2018/2019**

Il Dirigente Scolastico illustra ai presenti la necessità di introdurre modifiche agli orari di funzionamento della Scuola dell'Infanzia di Gazzaniga e di Cene negli ultimi giorni del corrente anno scolastico. Tale necessità deriva dall'esigenza di mettere il personale docente nelle condizioni di riordinare i locali scolastici e mettere in sicurezza attrezzature e materiali didattici prima della pausa estiva.

Alla luce di quanto precede propone di accogliere l'ipotesi elaborata dai docenti dei due plessi che prevede a Cene la sospensione per l'intera giornata del 28 giugno, in vista dell'utilizzo dei locali concesso ad altri enti nei giorni immediatamente successivi, e a Gazzaniga il rientro a casa dei bambini e delle bambine alle ore 13.00 del giorno 28 giugno.

Il Consiglio d'Istituto esprime condivisione per la proposta e delibera all'unanimità l'accoglimento della stessa.

*Si approva all'unanimità dei voti per alzata di mano*  
*CON DELIBERA N. 61*

### **9. Calendario scolastico as 2019/2020 - indicazioni Provincia di Bergamo su eventuali sospensioni delle attività didattiche**

Il Dirigente Scolastico, dopo aver ricordato che è competenza regionale fissare il primo e l'ultimo giorno di scuola e che la Regione Lombardia da anni ha individuato rispettivamente il 12 settembre (il 5 settembre per la Scuola dell'Infanzia) e l'8 giugno, informa i presenti che la Provincia di Bergamo chiede legittimamente la massima uniformità possibile nelle delibere che gli Istituti debbono prendere nei limiti dell'autonomia scolastica e ciò in modo da facilitare la gestione dei servizi di trasporto.

Alla luce di quanto precede propone le seguenti sospensioni dell'attività didattica o chiusure dell'Istituto Comprensivo:

- Sospensione periodo natalizio dal 22 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020
- Sospensione per Carnevale nei giorni di 24 e 25 febbraio 2020

- Sospensione festività pasquali dal 9 al 14 aprile
- Chiusura dell'Istituto Comprensivo nelle giornate del 2 novembre, del 2 maggio e del 1 giugno

Dopo aver ricordato che quanto precede va ad aggiungersi alle festività previste dal calendario nazionale, pone ad approvazione la proposta. Dopo ampio confronto il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

*Si approva all'unanimità dei voti per alzata di mano*  
**CON DELIBERA N. 62**

### **10. Libri di testo a.s 2019/2020**

Il Dirigente Scolastica presenta le adozioni proposte dal Collegio Docenti sulla scorta delle indicazioni fornite da Team e dai Consigli di Classe. Sottolinea che sono stati seguiti i criteri previsti dalla normativa ed è stata valutata la qualità didattica di contenuti e metodologie. Dal punto di vista dei costi che l'adozione comporterà per le famiglie evidenzia come siano rispettati i tetti previsti dalla normativa ed anzi, in alcuni casi come Cene, la spesa complessiva rimanga significativamente al di sotto della soglia indicata dal Ministero. Ciò vale anche per le classi prime dove l'apparente superamento di importo di € 13,71 è derivante dalla scelta didattica di anticipare al primo anno l'acquisto di un testo che sarà in uso anche nel secondo anno, fatto che comporterà di conseguenza un risparmio compensativo.

Dopo aver ricordato che nella Scuola Primaria vige il sistema delle cedole librarie coperte dal Piano Diritto allo Studio delle Amministrazioni Comunali pone ad approvazione le adozioni di testo illustrate. Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

*Si approva all'unanimità dei voti per alzata di mano*  
**CON DELIBERA N. 63**

### **11. Piani del diritto allo studio a.s. 2019/2020 di competenza degli Enti Locali**

Il Dirigente Scolastico illustra ai presenti i contenuti delle proposte che l'Istituto Comprensivo presenterà alle Amministrazioni Comunali di Gazzaniga e di Cene. Dopo aver ricordato che la gestione amministrativa avviene storicamente in maniera diversa nei due comuni apre la discussione. Durante il confronto emerge apprezzamento per la qualità delle proposte formulate dai docenti. Terminata la discussione il Dirigente pone ad approvazione il documento illustrato ed il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

*Si approva all'unanimità dei voti per alzata di mano*  
**CON DELIBERA N. 64**

### **12. Progetti Accoglienza Scuola Infanzia Gazzaniga e Cene as 2019/2020**

Il Dirigente Scolastico illustra il progetto accoglienza, riportato in allegato al presente verbale, che le Scuole dell'Infanzia intendono attuare nel periodo che va dall'apertura delle attività didattiche prevista per il 5 settembre al 22 settembre. Attraverso tale progetto sarà possibile garantire un inserimento o una ripresa graduale delle attività per i bambini e le bambine di minore età anagrafica.

Segue ampio confronto nel quale emerge apprezzamento per modalità e contenuti della proposta presentata.

A seguire il Dirigente Scolastico informa i presenti che una famiglia di Gazzaniga chiede l'autorizzazione ad un'uscita anticipata dopo il pranzo per tutto l'anno scolastico. Segnala, inoltre, al riguardo che le docenti non hanno evidenziato controindicazioni organizzative o educative.

Terminato il confronto e chiariti tutti gli aspetti connessi sia al progetto accoglienza sia alla richiesta di cui al paragrafo che precede il Dirigente Scolastico pone ad approvazione con votazione separata. In entrambi i casi il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

*Si approva all'unanimità dei voti per alzata di mano*  
**CON DELIBERA N. 65**

### **13. Approvazione progetti didattici as 2019/2020**

Il Dirigente Scolastico illustra ai presenti i principali progetti didattici previsti il prossimo a.s. (cfr. allegato). Richiama l'attenzione dei presenti sugli aspetti formativi, educativi, di interdisciplinarietà, di didattica delle competenze e di attenzione per le potenzialità offerte dalle cosiddette nuove tecnologie. Segue ampio confronto al termine del quale la componente genitori esprime apprezzamento per la qualità e per l'ampiezza delle proposte. Il Dirigente Scolastico, al termine della discussione, pone a votazione i documenti illustrati ed il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

*Si approva all'unanimità dei voti per alzata di mano  
CON DELIBERA N. 66*

### **14. Approvazione uscite didattiche e sportive periodo settembre - dicembre as 2019/2020**

Tenuto conto di quanto già pianificato dai Team e dai Consigli di Classe e dell'opportunità di garantire immediata operatività all'inizio del prossimo anno scolastico, il Dirigente Scolastico pone ad approvazione le attività in oggetto e riportate in allegato.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

*Si approva all'unanimità dei voti per alzata di mano  
CON DELIBERA N. 67*

### **15. Utilizzo locali scolastici da parte di terzi in giorni e/o orari extrascolastici**

Sulla scorta delle richieste pervenute e delle esperienze positive dei precedenti anni il Dirigente Scolastico propone di autorizzare le attività di cui all'elenco riportato in allegato. Tra queste richiama l'attenzione dei presenti sulle seguenti:

- ingresso di genitori nel giardino della Scuola dell'Infanzia di Gazzaniga in modo che possano dare continuità all'orto ivi presente oggetto di attività educativa
- utilizzo del salone della Scuola Primaria di Gazzaniga per attività musicali nel periodo compreso tra il 14 luglio ed il 13 agosto per la manifestazione *Estate in*
- proposta *Summer School* a Cene tra il 29 luglio ed il 2 agosto
- corso di lingua italiana per stranieri curato dall'Associazione *Filo Amico* per as 2019/2020

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità l'autorizzazione per tutte le iniziative presentate.

*Si approva all'unanimità dei voti per alzata di mano  
CON DELIBERA N. 68*

### **16. Autorizzazione distribuzione volantini per attività associazioni**

Il Dirigente Scolastico presenta la richiesta di distribuzione volantini promozionali relativi ad attività di danza pervenute da associazioni e organizzazioni del territorio. Stante la bontà dei contenuti e la qualità dei soggetti proponenti il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità l'autorizzazione a tale distribuzione durante le prime settimane del prossimo a.s.

*Si approva all'unanimità dei voti per alzata di mano  
CON DELIBERA N. 69*

### **17. Progetti Mirati di Territorio as 2019/2020**

Il Dirigente Scolastico informa che la Società Servizi Socio Sanitari dell'Ambito di Albino e la Cooperativa Sociale "La Fenice" di Albino chiedono di poter dare continuità ai Progetti Mirati di Territorio e Progetti di Inserimento Socio-Occupazionale attualmente in essere anche per il prossimo anno scolastico, progetti che riguardano in particolare:

- n. una persona presso la Scuola Primaria di Gazzaniga
- n. due persone presso la Scuola Secondaria di Primo Grado di Gazzaniga

Stante la positività di tali attività nei passati anni e il valore sociale e formativo che rivestono le due proposte il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

*Si approva all'unanimità dei voti per alzata di mano  
CON DELIBERA N. 70*

### **18. Approvazione RAV – PDM**

Il Dirigente Scolastico ricorda ai presenti che con il prossimo anno andrà approvato il nuovo *Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)*.

A seguire illustra la struttura e i contenuti del nuovo *Rapporto di Autovalutazione (RAV)* e del *Piano di Miglioramento (PDM)* in via di stesura definitiva.

Il Consiglio d'Istituto esprime apprezzamento per quanto illustrato dalla Dirigente Scolastica e ne delibera all'unanimità l'approvazione.

*Si approva all'unanimità dei voti per alzata di mano  
CON DELIBERA N. 71*

### **19. Varie ed Eventuali**

- I docenti della Scuola Primaria di Gazzaniga chiedono ai presenti suggerimenti per individuare aree di terreno entro cui sviluppare un'attività a valenza didattica di orticoltura. Al riguardo, oltre all'opportunità di verificare le proposte dell'Orto Botanico di Bergamo, emerge l'ipotesi di gestione condivisa dell'orto presente nella Scuola Secondaria di Primo Grado di Gazzaniga e oggetto di specifica progettualità. Tale condivisione si ritiene per altro che potrebbe contribuire in maniera significativa a rafforzare la continuità nel passaggio tra Scuola Primaria e Scuola Secondaria.
- I genitori presenti illustrano la possibilità di attivare una convenzione con una ditta che, in una logica di sponsorizzazione, potrebbe mettere a disposizione dei bambini e delle bambine di alcune classi dell'Istituto Comprensivo cappellini utili alle attività. Si conviene da parte dei presenti sulla necessità di operare ulteriori approfondimenti in merito alla praticabilità normativa e procedurale della proposta.

Esaurito l'ordine del giorno e null'altro essendovi da discutere, la seduta viene tolta alle ore 23.30

**IL SEGRETARIO**  
LUCIO MOIOLI

**IL PRESIDENTE CONSIGLIO D'ISTITUTO**  
FABIO BELLINI