

VERBALE DELLA SEDUTA n. 8 DEL 22/aprile/2020

Delibere dal n. 89 al n. 97

Oggetto: vedi interno

L'anno Duemilaventi, mese di aprile, il giorno 22 alle ore 17.00, si è riunito il Consiglio d'Istituto in modalità *a distanza* come previsto dal DPCM del 4 marzo e dalle note del Ministero n. 278 e 279 tramite il supporto della piattaforma Teams di Microsoft.

All'appello risultano:

COMPONENTE		PRESENTI	ASSENTI
1. ANDREA CARRARA	Dirigente Scolastico	X	
2. BARATELLI VALENTINA	Docenti	X	
3. BONANDRINI ZAIRA	Docenti	X	
4. CAMPANA LORENZA	Docenti	X	
5. CARRARA ANTONIETTA	Docenti	X	
6. MARGOSIO NICOLE	Docenti	X	
7. MOIOLI LUCIO	Docenti	X	
8. RADICI ROBERTO	Docenti	X	
9. URBANO PAOLA	Docenti	X	
10. BELLINI FABIO	Genitori	X	
11. CAMOZZI LAURA	Genitori	X	
12. MATTEO VERZEROLI	Genitori	X	
13. GUERINI MARIA GRAZIA	Genitori	X	
14. MAFFEIS ERICA	Genitori	X	
15. MOROTTI ROBERTA	Genitori	X	
16. NORIS SILVIA	Genitori	X	
17. PICCININI DEBORAH	Genitori	X	
18. CALEGARI VIRNA	Personale ATA		X
19. MARIA ROSA SCIDA'	Personale ATA	X	
Totale		18	1

Presiede la seduta il sig. Fabio Bellini e adempie le funzioni di segretario il prof. Lucio Moioli. E' inoltre presente Flavia Noris, DSGA dell'Istituto Comprensivo. La consigliere V. Calegari comunica di non riuscire a partecipare per problemi tecnici con la connessione all'applicazione Teams.

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato secondo l'ordine del giorno di cui alla convocazione. Dal punto di vista metodologico precisa che tutte le votazioni avverranno utilizzando l'applicazione *Forms*, associata alla piattaforma Office 365, che consente di rilevare in tempo reale il parere dei presenti.

Si richiede ai componenti un'integrazione all'odg per sopravvenuto avviso PON, pertanto all'odg è aggiunto il punto 13: Approvazione progetto Pon Smart Class.

1. Verbale seduta precedente

Il verbale in oggetto viene letto integralmente e approvato all'unanimità utilizzando l'applicazione *Forms*, associata alla piattaforma Office 365, che consente di rilevare in tempo reale il parere dei presenti

Si approva all'unanimità dei voti
CON DELIBERA N. 89

2. Accordo di rete di scopo per il diario di istituto

Il Dirigente, alla luce dei positivi risultati ottenuti negli anni trascorsi, propone di mantenere e rafforzare il progetto tramite il quale viene predisposto un *Diario di Istituto*. Tale diario, infatti, consente di avere uno strumento omogeneo per tutti gli alunni e le alunne, contenente le informazioni e i documenti alla base del funzionamento dell'Istituto, in grado di dare visibilità ad alcuni lavori prodotti nelle classi, oltre a contenere in maniera significativa le spese sostenute dalle famiglie per l'acquisto.

Sotto quest'ultimo punto di vista, il Dirigente porta all'attenzione dei presenti la possibilità di aderire ad una rete di scuole con l'obiettivo di ottenere condizioni di acquisto ancora più economiche in ragione delle economie di scala che si renderebbero possibili. Ad oggi si stima che il prezzo di acquisto non dovrebbe superare i 4 euro a pezzo.

La configurazione che avrebbe il Diario secondo quanto concordato a livello di rete è di planning settimanale con formato A4. La copertina dello stesso riprodurrebbe un lavoro grafico curato da bambini e ragazzi sulla scorta di un concorso rivolto alle classi quinte della scuola primaria e alle classi seconde della scuola secondaria di primo grado.

Segue ampio confronto nel quale vengono espresse preoccupazioni sulla funzionalità della programmazione a base settimanale. Di fronte a tali preoccupazioni intervengono alcuni docenti rassicurando sulla piena utilizzabilità dello strumento.

Al termine del confronto il Dirigente Scolastico pone a delibera l'adesione all'accordo di rete in oggetto. Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità utilizzando l'applicazione *Forms*, associata alla piattaforma Office 365, che consente di rilevare in tempo reale il parere dei presenti.

Si approva all'unanimità dei voti
CON DELIBERA N. 90

3. Chiusura iscrizioni a.s. 2020/2021

Il Dirigente informa i presenti che sono state completate regolarmente le procedure di iscrizione in vista dell'anno scolastico 2020-2021. I dati che ne risultano sono i seguenti

- a. Infanzia Gazzaniga: n. 9
- b. Infanzia Cene: n. 12
- c. Primaria Gazzaniga: n. 35
- d. Primaria Cene: n. 45
- e. Secondaria Gazzaniga: n. 43
- f. Secondaria Cene: n. 32

Il Dirigente evidenzia in merito al dato relativo alla Scuola Secondaria di Primo Grado di Cene come n. 28 famiglie sul totale di n. 32 abbiano optato per il tempo prolungato. Questo comporta naturalmente l'impossibilità di formare due classi con modello orario differente, ma l'Istituto – come già accaduto in passato – individuerà forme organizzative che consentano il rispetto delle opzioni espresse anche dalla minoranza. Interviene la prof.ssa Baratelli sottolineando l'importanza di un'adesione quasi totale al modello dell'orario prolungato in quanto testimonia dell'apprezzamento di famiglie e territorio per le attività e i laboratori proposti.

4. Approvazione viaggio di istruzione progetto “Bullismo” classi terze secondaria

Il dirigente informa i presenti che nel febbraio scorso la Giunta aveva deliberato l'approvazione del viaggio in oggetto che poi era stato regolarmente realizzato prima della sospensione delle attività didattiche. Non essendoci stata successivamente altra occasione, il Dirigente pone a ratifica la delibera assunta dalla Giunta.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità utilizzando l'applicazione *Forms*, associata alla piattaforma Office 365, che consente di rilevare in tempo reale il parere dei presenti.

Si approva all'unanimità dei voti
CON DELIBERA N. 91

5. Progetto madrelingua inglese – rete di scuole English for everybody

Il Dirigente illustra ai presenti il progetto in oggetto evidenziando che è promosso da una rete sorta nell'area del Sebino. L'iniziativa consiste nell'ospitare per n. 3 mesi studenti madrelingua inglesi interessati all'apprendimento della lingua italiana, studenti che trascorrono una ventina di ore nelle classi scolastiche individuate consentendo un'interazione comunicativa di grande rilevanza per tutti. In sintesi, si potrebbe dire che tramite questa opportunità si affianca un compito autentico strutturale allo studio della lingua straniera. L'adesione comporta lo stanziamento di € 2.400 euro da destinare alla copertura della borsa di studio dello studente madrelingua e l'individuazione di n. 2-3 famiglie disponibili ad accogliere lo stesso nella propria abitazione offrendo vitto e alloggio in cambio delle opportunità relazionali connesse a queste ospitalità.

Terminata l'illustrazione, il Dirigente, dopo aver precisato che in questa fase è evidentemente difficile prevedere i tempi e la concreta praticabilità del progetto in oggetto, propone di aderire alla rete e stanziare la cifra indicata per la borsa di studio.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità utilizzando l'applicazione *Forms*, associata alla piattaforma Office 365, che consente di rilevare in tempo reale il parere dei presenti.

Si approva all'unanimità dei voti
CON DELIBERA N. 92

6. Variazioni al Programma Annuale 2020

Il Dirigente scolastico, coadiuvato dalla DSGA sig.ra Flavia Noris, illustra ai presenti gli elementi salienti del documento in oggetto. Segue ampio e approfondito confronto al termine del quale il Consiglio - utilizzando l'applicazione *Forms*, associata alla piattaforma Office 365, che consente di rilevare in tempo reale il parere dei presenti

- Vista la propria deliberazione n. 86 del 16/12/2019, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020;
- Viste le deliberazioni del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto con le quali è stato approvato il Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2019/2020;
- Visto il regolamento n. 129/2018;
- Visto la documentazione del Dirigente Scolastico, dal quale a seguito della verifica, emerge la necessità di operare alcune variazioni negli stanziamenti contenuti negli aggregati delle entrate e delle spese, come analiticamente specificato nella tabella allegata
- Facendo proprie le proposte di modifica al Programma annuale nei termini in cui risultano motivate e documentate

approva all'unanimità dei voti
CON DELIBERA N. 93

di apportare al Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2020, le variazioni contenute nel prospetto delle entrate e delle spese di seguito indicato – parte integrante della presente delibera – nonché degli allegati modello F e modello G. La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Avverso la presente, ai sensi dell'art. 14 , comma 7, del regolamento n. 275/1999, è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

N variazione	ENTRATE		SPESE			
		Da	Importo		Imputazione	Importo
Variazione n. 1	01/01	Avanzo NON vincolato	-5.087,40	A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	625,00
				A02	Funzionamento Amministrativo	-5.858,53
	01/02	Avanzo vincolato	4.081,68	A03/01	Funzionamento didattico	-61,27
				A03/02	Gazzaniga - Attività in collaborazione con amministrazione comunale	-6.101,79
				A05/02	Uscite sportive	-32,60
				A06/01	Orientamento	183,47
				P01/03	PNSD - Azione#7 - Ambienti di apprendimento innovativi	10.000,00
				P02/01	Progetti nei plessi scolastici - Umanistico sociale	240,00

N variazione	ENTRATE		SPESE			
		Da	Importo		Imputazione	Importo
Variazione n. 2	03/06	Altri finanziamenti vincolati dello Stato	-10.000,00	P01/03	PNSD - Azione#7 - Ambienti di apprendimento innovativi	-10.000,00

N variazione	ENTRATE		SPESE			
		Da	Importo		Imputazione	Importo
Variazione n. 3	05/06	Altre Istituzioni vincolati	625,00	P04	Progetti Formazione per il personale	625,00
	06/10	Altri Contributi da famiglie vincolati	470,00	P02/01	Progetti nei plessi scolastici - Umanistico e sociale (progetto Frutta nella scuola)	470,00
	12/02	Interessi Banca d'Italia	0,02	A02	Funzionamento	0,02

N variazione	ENTRATE			SPESE		
		Da	Importo		Imputazione	Importo
Variazione n. 4	03/06	Altri finanziamenti vincolati dello Stato	1.000,00	P01/02	PNSD - Azione #28 - Animatori Digitali	1.000,00

N variazione	ENTRATE			SPESE		
		Da	Importo		Imputazione	Importo
Variazione n. 5	03/06	Altri finanziamenti vincolati dello Stato (Fondi DL 18/2020)	12.984,06	A01	Funzionamento generale e decoro della scuola (art. 77 - sanificazione e DPI e igiene personale)	3.109,76
				A03/01	Funzionamento didattico (art. 120 comma 2 lettera a)	1.083,19
				A03/01	Funzionamento didattico (art. 120 comma 2 lettera b)	8.249,51
				P04	Progetti Formazione per il personale (art. 120 comma 2 lettera c)	541,60

7 Acquisto materiali PNSD e Piano diritto allo studio

Il Dirigente informa i presenti che con le risorse rese disponibili all'Istituto tramite bando PNSD ministeriale sono state utilizzate per acquistare n. 25 notebook. Stante la necessità di sostenere con il massimo impegno le pratiche di didattica a distanza attuate dalla scuola, tali notebook sono stati proposti ad alcune famiglie prive di adeguati dispositivi informatici tramite contratto di comodato gratuito.

Alla luce di ciò, il Dirigente chiede al Consiglio di Istituto di esprimere il proprio parere.

Il Consiglio d'Istituto esprime pieno apprezzamento per l'operato della scuola approva all'unanimità utilizzando l'applicazione *Forms*, associata alla piattaforma Office 365, che consente di rilevare in tempo reale il parere dei presenti.

*Si approva all'unanimità dei voti
CON DELIBERA N. 94*

8 Rendicontazione attività CTI Centro territoriale per l'inclusione

Il Dirigente informa i presenti che i fondi residui legati al Centro Territoriale per l'Inclusione che aveva sede presso l'Istituto, essendo sostanzialmente venuta meno l'operatività dello stesso anche per il drastico contrarsi della possibilità di distaccare personale docente alle sue funzioni, sono stati destinati alla realizzazione di percorsi formativi per gli insegnanti. Il Consiglio d'Istituto prende atto ed esprime condivisione per la scelta adottata.

9 Predisposizione relazione al Conto Consuntivo 2019

Il Dirigente informa i presenti che l'Istituto è in attesa della relazione dei revisori dei conti, atto preliminare alla possibilità di approvare il Conto Consuntivo in oggetto. Comunica inoltre che la medesima relazione dovrà pervenire entro il 15 giugno pv. L'approvazione finale del Conto Consuntivo, di competenza del Consiglio d'Istituto, dovrà avvenire entro il 30 giugno pv e allo scopo sarà convocata una nuova riunione.

10 Utilizzo locali scuola primaria Gazzaniga

Il Dirigente ricorda ai presenti che era stato concesso all'Oratorio l'utilizzo gratuito temporaneo di alcuni locali della Scuola Primaria di Gazzaniga per consentire lo svolgimento delle attività di catechismo nel periodo in cui l'Oratorio stesso non era agibile a causa di lavori in corso. Tenuto conto del fatto che l'esperienza non aveva evidenziato problemi di particolare entità, propone di prolungare l'autorizzazione qualora si rendesse necessario fermo restando la necessità di approfondire le eventuali indicazioni normative che dovessero nel frattempo essere emanate in tema di prevenzione dei rischi di contagio da covid-19.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità utilizzando l'applicazione *Forms*, associata alla piattaforma Office 365, che consente di rilevare in tempo reale il parere dei presenti.

Si approva all'unanimità dei voti

CON DELIBERA N. 95

11 Acquisto strumentazione per la didattica a distanza Primaria di Cene

Il Dirigente informa che i fondi ministeriali messi a disposizione per il sostegno della Didattica a Distanza saranno impiegati per l'acquisto di notebook da destinarsi inizialmente per la consegna in comodato d'uso agli studenti, in un secondo tempo, per il laboratorio della Scuola Primaria di Cene. Il Consiglio d'Istituto esprime piena condivisione.

12 Approvazione regolamento acquisti

Il Dirigente, coadiuvato dalla DSGA, illustra analiticamente il regolamento di cui propone l'approvazione evidenziando come si sia reso necessario procedere ad un aggiornamento della versione attualmente in vigore che tenesse conto del Codice degli Appalti e del Decreto Interministeriale n. 129 del 2018.

Richiama l'attenzione su alcuni aspetti qualificanti tra cui:

- l'art. 45 del Decreto Interministeriale n. 129/18 definisce le competenze del Consiglio d'Istituto
- sono previste procedure differenti in funzione dell'entità degli importi previsti
- la proposta di portare a € 20.000 il tetto di spesa per le decisioni assunte dal Dirigente Scolastico, salvo la necessità di rispettare ogni criterio di trasparenza nelle procedure e nella rendicontazione successiva al Consiglio d'Istituto, tetto che è comunque al di sotto della soglia comunitaria

Il Consiglio d'Istituto, dopo ampio e approfondito confronto, approva all'unanimità utilizzando l'applicazione *Forms*, associata alla piattaforma Office 365, che consente di rilevare in tempo reale il parere dei presenti.

Si approva all'unanimità dei voti

CON DELIBERA N. 96

13 Approvazione bando PON SMART CLASS – Avviso prot. n 4878 del 17/04/2020

Il Dirigente informa che da pochi giorni è stato pubblicato un nuovo bando PON smart class cui ha scelto di aderire con l'obiettivo di ottenere l'importo di 13'000 € da destinarsi all'acquisto di una ventina di notebook e 10 modem wifi senza scheda SIM, sempre nell'ottica di rafforzare i dispositivi a sostegno della didattica a distanza.

Il Consiglio d'Istituto, dopo ampio e approfondito confronto, approva all'unanimità utilizzando l'applicazione *Forms*, associata alla piattaforma Office 365, che consente di rilevare in tempo reale il parere dei presenti.

Si approva all'unanimità dei voti

CON DELIBERA N. 97

Esaurito l'ordine del giorno e null'altro essendovi da discutere, la seduta è tolta alle ore 18.30. Su invito del dirigente i consiglieri si trattengono dopo la chiusura della seduta per la condivisione di riflessioni e considerazioni sulla gestione della didattica a distanza organizzata dalla scuola; viene espresso sincero apprezzamento per lo sforzo e l'impegno che gli insegnanti stanno dimostrando insieme alle preoccupazioni per il disagio dei bambini per la mancanza di spazi di relazione e incontro, per la quale la didattica a distanza non può essere la risposta.

IL SEGRETARIO

Lucio Moioli

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Fabio Bellini