



## **PROTOCOLLO PER LA DISTRIBUZIONE/SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI AGLI ALUNNI MINORI IN ORARIO SCOLASTICO**

### PREMESSA

Il presente documento nasce dall'esigenza di definire, nel rispetto della normativa vigente, un *percorso chiaro e condiviso* finalizzato a garantire e facilitare l'inserimento scolastico di alunni minori affetti da malattie croniche, che richiedano la somministrazione continua di farmaci e/o per le quali potrebbero rendersi necessari interventi d'emergenza.

Tale esigenza trova riscontro nel Piano Sanitario Regione Lombardia e nei dati epidemiologici relativi alla patologia cronica nei minori.

La comunità scolastica rappresenta per il minore affetto da patologia cronica non solo la principale occasione di socializzazione ma l'ambito in cui il bambino può lentamente ma progressivamente acquisire la competenza ad autogestire la propria patologia: la percezione dell'accoglienza, il confronto positivo con le esperienze offerte dalla vita scolastica e di gruppo facilita l'accettazione della patologia cronica da parte del soggetto, garanzia di attenzione e autotutela della salute.

Per questi motivi l'Istituzione scolastica rappresenta una delle Agenzie del territorio concorrenti alla costruzione di percorsi integrati nelle situazioni di cronicità.

Esiste d'altronde la consapevolezza che la volontà di svolgere a pieno il ruolo educativo e di accoglienza ha implicazioni giuridiche e livelli di responsabilità, che devono essere riconosciuti, definiti e attribuiti correttamente alle diverse figure professionali coinvolte nel processo d'integrazione.

Ne deriva che il percorso in oggetto ha come elemento centrale **l'attivazione di una rete dei servizi che tenga conto del contesto e coinvolga le risorse sanitarie del territorio.**

### **PROTOCOLLO**

**VISTO** il Decreto legislativo 2008 n. 81, concernente "il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro", e le successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento per l'Autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 8 novembre 2000, n. 328, legge quadro per la realizzazione del sistema integrato d'interventi e servizi sociali;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112 "conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli enti locali";

**VISTE** le linee programmatiche del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca che pongono tra le strategie fondamentali della politica scolastica quella della centralità dei "bisogni, interessi, aspirazioni degli studenti, delle loro famiglie, degli insegnanti";

**CONSIDERATA** la Dichiarazione dei diritti del bambino, approvata dall'ONU il 20 novembre 1959, che afferma che va garantito ai bambini il diritto ai mezzi che consentono lo sviluppo in modo sano e normale sul piano fisico, intellettuale, morale, spirituale e sociale;

**VISTA** la Nota MIUR Protocollo n.2312/Dip/Segr del 25.11.2005 con la quale sono inviate le "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico" a firma dei Ministri del MIUR e della Salute;

### **PREMESSO CHE:**

- l'Istituto Comprensivo di Gazzaniga riconosce la necessità di tutelare la salute e il benessere dei bambini;

- ove occorresse garantire questa tutela attraverso somministrazione di farmaci, nel caso che la somministrazione debba avvenire necessariamente durante l'orario scolastico, deve essere salvaguardato il diritto del bambino alla salute senza che ciò comporti l'allontanamento dall'attività scolastica;
- in questi casi, al fine di tutelare la famiglia, gli operatori scolastici e soprattutto il minore, s'impone la necessità urgente di predisporre un accordo convenzionale, condiviso tra i soggetti istituzionali coinvolti nella tutela della salute degli studenti;
- **resta in ogni modo prescritto il ricorso al Servizio Urgenza ed Emergenza (118) in tutti quei casi che possono rivestire i caratteri dell'urgenza**

il Dirigente Scolastico dispone quanto segue:

#### Art. 1

- A. La nota del Ministero dell'Istruzione nr. 2312/Dip/Segr del 25-11-2005 avente per oggetto: "Somministrazione di Farmaci in orario scolastico" contiene alcune raccomandazioni che nel loro insieme costituiscono delle Linee Guida, concordate con il Ministero della Salute, per facilitare l'assistenza agli studenti che necessitano di distribuzione/somministrazione di farmaci in orario scolastico.
- B. La somministrazione/distribuzione di farmaci nella scuola non è da intendersi quale sostitutivo delle cure familiari ma quale prassi da attuare solo nei casi di assoluta necessità riconosciuta dai servizi competenti.
- C. La necessità di provvedere a distribuire/somministrare farmaci ad alunni nel corso dell'orario scolastico si può caratterizzare come:
- a) prevista nel contesto di una patologia "cronica", nota e controllata, appunto, tramite la distribuzione di detti farmaci (caso A);**
  - b) emergenziale, per fronteggiare crisi acute la cui eventualità, in relazione alla patologia di base, è nota e per le quali il ritardo dell'intervento potrebbe esporre il malato a conseguenze ulteriormente dannose. (caso B).**

Si precisa che le situazioni di emergenza, non necessariamente "salvavita", per le quali, in attesa di intervento sanitario qualificato, è richiesto il soccorso del personale della scuola, presentano le seguenti caratteristiche:

- sono manifestazioni gravi della malattia di base già nota,
- sono infrequenti ma se ne conosce la eventualità del loro manifestarsi,
- sono facilmente riconoscibili,
- necessitano di intervento immediato,
- sono rapidamente risolvibili con il trattamento prescritto dal medico curante,
- il trattamento prescritto non richiede operazioni complesse né competenza superiore a quella posseduta dalla famiglia.

#### Art. 2

### **PERCORSO DA INTRAPRENDERE PER LA DISTRIBUZIONE, CONTINUA O CICLICA DI FARMACO PER VIA ORALE, CUTANEA, INALATORIA, CONGIUNTIVALE (NON PARENTERALE) ECC. DA PARTE DI PERSONALE DELLA SCUOLA IN ORARIO SCOLASTICO caso A all'art.1 comma C**

La distribuzione deve essere considerata una forma di assistenza "parentale", poiché non richiede un addestramento tecnico professionale.

In ambito scolastico essa può essere effettuata alle seguenti condizioni:

1. che sia verificata la disponibilità di operatori scolastici formati e disponibili alla distribuzione dei farmaci in orario scolastico (art. 4 Linee guida MIUR- Ministero della Sanità);
2. che la richiesta formale della famiglia sia accompagnata da certificazione medica;
3. che la distribuzione debba avvenire necessariamente in orari coincidenti con l'orario scolastico;

4. che siano definite le modalità di conservazione del farmaco;
5. che la richiesta di distribuzione sia accompagnata da un'adeguata informazione al personale della scuola incaricato;
6. che gli eventuali effetti collaterali gravi non possano dipendere dalla competenza o abilità di chi distribuisce/somministra il farmaco;
7. che eventuali effetti collaterali, ancorché non pericolosi, siano comunque stati illustrati a chi è incaricato di effettuare la distribuzione.

Compiti di cui ai punti 2-4-5-6-7 sono di competenza del pediatra di libera scelta/medico curante/specialista di riferimento.

Al genitore/tutore spetta il compito di:

- a) fornire al Dirigente scolastico la documentazione prescritta
- b) fornire al Dirigente scolastico un recapito telefonico al quale sia sempre disponibile egli stesso o un suo delegato per le emergenze;
- c) fornire il farmaco, tenendo nota della scadenza, così da garantire, soprattutto nelle terapie continuate, la validità del prodotto in uso.

Al Dirigente della Scuola spetta il compito di:

- a) autorizzare la distribuzione del farmaco, una volta acquisita la documentazione dal genitore/tutore.
- b) individuare gli operatori disponibili alla distribuzione;
- c) destinare un locale e richiedere all'ente locale l'eventuale attrezzatura per la conservazione del farmaco;
- d) destinare un locale in cui effettuare la distribuzione, nel rispetto della riservatezza;
- e) organizzare momenti informativi/formativi per il personale, con la collaborazione del medico curante, del pediatra o specialista oppure dell'ASL di competenza;
- f) garantire la corretta conservazione del farmaco;
- g) stilare la procedura da attuare in caso di emergenza sanitaria.

Al personale scolastico, docente e non docente, che ha dato la propria disponibilità a somministrare il farmaco spetta il compito di:

- a) partecipare ai momenti formativi/informativi organizzati dal Dirigente Scolastico;
- b) provvedere alla distribuzione del farmaco, secondo le indicazioni precisate nella richiesta/autorizzazione;

**IL PERSONALE SCOLASTICO È SOLLEVATO DA OGNI RESPONSABILITÀ PENALE E CIVILE DERIVANTE DALLA DISTRIBUZIONE DELLA TERAPIA FARMACOLOGICA, SE EFFETTUATA NELLE MODALITÀ INDICATE;**

**IL PERSONALE SCOLASTICO È OBBLIGATO ALLE PRIME E PIÙ SEMPLICI MANOVRE DI PRIMO SOCCORSO, IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA (secondo la procedura da adottare in caso di emergenza stilata dal Dirigente scolastico vedi articolo 4)**

LA PROCEDURA:

1. ribadito che i farmaci a scuola non devono essere distribuiti, salvo i **casi autorizzati**, i genitori, in caso di necessità, presentano richiesta al Dirigente Scolastico utilizzando il modulo (allegato n. 1) corredato della prescrizione alla distribuzione rilasciata dal medico curante (allegato n. 2).
2. il Dirigente Scolastico valuta (secondo l'art. 4 della nota ministeriale) la sussistenza dei requisiti necessari per rispondere positivamente alla richiesta:
3.
  - individua, preferibilmente nell'ambito del personale già nominato come addetto al Primo Soccorso (ai sensi del D.L. 81/08 e D.M. 388/03), gli operatori scolastici (docenti, collaboratori scolastici, personale educativo/ assistenziale) disponibili a distribuire i farmaci, e ai quali deve essere garantita prioritariamente l'informazione e formazione specifica;
  - individua il locale più idoneo allo scopo;
  - si fa garante dell'organizzazione dell'esecuzione di quanto indicato sul modulo di prescrizione alla distribuzione dei farmaci avvalendosi degli operatori scolastici opportunamente formati, anche con il coinvolgimento del medico prescrittore e della famiglia;

- garantisce la corretta e sicura conservazione dei farmaci e del materiale in uso.
  - in occasione dei passaggi ad altre scuole, invita espressamente i genitori dello studente a informare il Dirigente Scolastico della scuola di destinazione e concorda la trasmissione della documentazione necessaria per la continuità del progetto;
4. Il Dirigente scolastico provvede a informare la famiglia in merito alla fattibilità della richiesta di distribuzione di farmaco in ambito e orario scolastico.
  5. Il Dirigente scolastico attiva il servizio di distribuzione, prevedendo eventuali incontri di verifica con operatori scolastici e famiglia al fine di valutare l'efficacia del servizio e risolvere eventuali problematiche.

#### Art. 3

### **SOMMINISTRAZIONE CONTINUA DI FARMACO PER VIA PARENTERALE (INIETTIVA) caso A all'art.1 comma C**

La somministrazione continua di farmaci per via parenterale (iniettiva), può essere affidata solo a personale **con competenze sanitarie o a familiari** dell'interessato o a persone delegate dalla famiglia dello stesso qualora la famiglia sia impossibilitata a effettuare la somministrazione del farmaco in ambito scolastico. Il farmaco sarà fornito dalla famiglia dell'alunno.

Al Dirigente scolastico, oltre ai compiti previsti dall'art.2, spetta il compito di:

- a) concedere l'accesso alla scuola nell'orario previsto per la somministrazione al genitore o a eventuale personale incaricato della somministrazione;
- b) favorire, nell'ambito delle prerogative scaturenti dalla normativa vigente in tema di autonomia scolastica, e qualora la famiglia non sia in grado di provvedere in modo diretto o attraverso propri delegati, l'individuazione di altri soggetti istituzionali del territorio con cui stipulare accordi e convenzioni (ASL, Associazioni di volontariato, Croce Rossa, ecc).

In difetto di tali risorse il Dirigente scolastico è tenuto a **darne comunicazione formale e motivata ai genitori o agli esercenti la potestà genitoriale.**

Si ricorda che la somministrazione di farmaci per la patologia diabetica è attualmente regolata da un protocollo provinciale, nel rispetto della normativa specifica regionale e che, nei casi estremi e rarissimi di situazioni gravi dal punto di vista clinico e/o sociale, l'ASL può attivare una forma di assistenza domiciliare integrata (con accesso di personale infermieristico presso l'Istituto Scolastico), secondo i protocolli attualmente in vigore presso l'ASL ed a seguito di specifica istruttoria autorizzativa, che il Dirigente Scolastico dovrà attivare direttamente e personalmente con il Responsabile del citato Settore di Prevenzione territorialmente competente.

#### Art. 4

### **PROCEDURA D'EMERGENZA caso B all'art.1 comma C**

- a) In caso di emergenza sanitaria il personale scolastico fa ricorso ai servizi di Pronto Soccorso del SSN.
- b) L'effettuazione di primo soccorso da parte di personale presente nella scuola non esime dal richiedere l'intervento del 112.
- c) Il personale scolastico formato per gli interventi di primo soccorso si atterrà a quanto disposto dal protocollo d'emergenza predisposto dal medico di competenza.
- d) **ALLERGIA CON RISCHIO DI SHOCK ANAFILATTICO:**

Nel minore con allergia alimentare o di altra natura, non si può escludere, anche se non si è verificata mai per il passato, l'eventualità di una reazione anafilattica e successivo shock. Quest'ultimo è un'eventualità che, alla sua manifestazione, richiede l'iniezione per via intramuscolare di adrenalina o cortisone, farmaco "salvavita", in attesa dell'arrivo degli operatori del 112.

**Lo shock anafilattico, essendo una situazione clinica potenzialmente mortale, rappresenta una specifica eccezione alla regola enunciata all'art.3, per cui il personale scolastico non è tenuto a somministrare generalmente farmaci per via parenterale.**

### **Il genitore/tutore**

- a) segnalerà al Dirigente scolastico la problematica (allegato 3), fornendo la documentazione sanitaria relativa (allegato 4), stilata da parte del medico curante, in cui saranno indicati con precisione i provvedimenti di tipo dietetico da adottare in ambito scolastico (in particolare nel caso in cui il bambino-ragazzo frequenti la mensa scolastica) nonché gli interventi farmacologici necessari in caso di crisi, comprendenti l'eventualità della somministrazione di adrenalina - cortisone iniettabile – antistaminici;
- b) fornirà i farmaci necessari, tenendo nota della scadenza, così da garantire la validità del prodotto in uso;
- c) darà il suo contributo nell'ambito della formazione-informazione del personale scolastico;
- d) svolgerà un ruolo facilitatore nelle relazioni con il medico curante.

### **Il Dirigente scolastico**

- a) provvederà a informare gli operatori scolastici, docenti e non docenti, sulla problematica relativa allo studente-alunno
- b) organizzerà incontri di formazione-informazione per il personale scolastico, con la collaborazione del Medico curante dell'alunno o specialista oppure dell'ASL di competenza.

### LA PROCEDURA:

Si ribadisce che la presenza dei farmaci d'emergenza nella scuola garantisce la possibilità d'intervento tempestivo da parte di **qualsiasi persona in grado di praticarlo** e la somministrazione di farmaci da parte di personale non sanitario non costituisce abuso di professione medica e non è quindi perseguibile, qualora effettuata in condizioni d'emergenza in cui un ritardo nell'intervento di soccorso risulti pregiudizievole per la salute e/o la vita del paziente.

1. i genitori, in caso di necessità, presentano richiesta al Dirigente Scolastico utilizzando il modulo (allegato n. 3) corredato della prescrizione alla somministrazione rilasciata dal medico curante (allegato n. 4).
2. il Dirigente Scolastico valuta (secondo l'art. 4 della nota ministeriale) la sussistenza dei requisiti necessari per rispondere positivamente alla richiesta:
  - individua, preferibilmente nell'ambito del personale già nominato come addetto al Primo Soccorso (ai sensi del D.L. 81/08 e D.M. 388/03), gli operatori scolastici (docenti, collaboratori scolastici, personale educativo/ assistenziale) disponibili a somministrare i farmaci, e ai quali deve essere garantita prioritariamente l'informazione e formazione specifica;
  - individua il locale più idoneo allo scopo;
  - garantisce la corretta e sicura conservazione dei farmaci e del materiale in uso;
  - si fa garante dell'organizzazione dell'esecuzione di quanto indicato sul modulo di prescrizione alla somministrazione dei farmaci avvalendosi degli operatori scolastici opportunamente formati, anche con il coinvolgimento del medico prescrittore e della famiglia;
  - in occasione dei passaggi ad altre scuole, invita espressamente i genitori dello studente a informare il Dirigente Scolastico della scuola di destinazione e concorda la trasmissione della documentazione necessaria per la continuità del progetto;
3. Il Dirigente scolastico provvede a informare la famiglia in merito alla fattibilità della richiesta di somministrazione di farmaco in ambito e orario scolastico.
4. Il Dirigente scolastico organizza incontri di formazione tra personale scolastico addetto alla somministrazione del farmaco, famiglia e medico prescrittore per definire nei dettagli le procedure e le manovre da seguire in caso di emergenza.
5. Il personale scolastico, qualora si manifesti l'emergenza da shock anafilattico, seguirà la procedura indicata dal medico prescrittore, attivando il 112 e provvedendo a informare tempestivamente la famiglia.

**RICHIESTA DI DISTRIBUZIONE DI FARMACI**

**DA COMPILARE A CURA DEI GENITORI DELL'ALUNNO E  
DA CONSEGNARE AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

I sottoscritti .....

Genitori/tutori di .....

nato/a a..... il .....

residente a ..... in via.....

frequentante la classe ..... della Scuola .....

nel Comune di ..... per il corrente anno scolastico.....

essendo il/la minore affetto/a da .....

e constatata l'assoluta necessità, chiedono la **DISTRIBUZIONE** in ambito e orario scolastico dei farmaci come da allegata autorizzazione medica rilasciata in data..... dal dott. ....

- **Si dichiara di aver preso atto del PROTOCOLLO di distribuzione/somministrazione di farmaci in orario scolastico dell'Istituto Comprensivo di Gazzaniga**
- **Si precisa che la distribuzione del farmaco è fattibile anche da parte di personale non sanitario, di cui SI AUTORIZZA FIN D'ORA L'INTERVENTO, sollevando da eventuali responsabilità penali e civili derivante dalla distribuzione della terapia farmacologica, se effettuata nelle modalità indicate.**

Acconsento al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D.lgs 196/03 (i dati sensibili sono i dati idonei a rivelare lo stato di salute delle persone).

SI

NO

**Data ..... Firma dei genitori o di chi esercita la patria potestà**

.....

Numeri di telefono utili:

• Pediatra di libera scelta/Medico Curante \_\_\_\_\_

• Genitori \_\_\_\_\_

PRESCRIZIONE DEL MEDICO CURANTE (PEDIATRA DI LIBERA SCELTA O MEDICO DI MEDICINA GENERALE)  
ALLA DISTRIBUZIONE DI FARMACI IN AMBITO SCOLASTICO

Vista la richiesta dei genitori e constatata l'assoluta necessità,

**SI PRESCRIVE**

LA DISTRIBUZIONE DEI FARMACI SOTTOINDICATI, DA PARTE DI PERSONALE NON SANITARIO, IN AMBITO ED IN ORARIO SCOLASTICO ALL'ALUNNO/A

Cognome ..... Nome.....

Data di nascita ..... Residente a .....

in via .....Telefono .....

Frequentante la classe ..... sezione..... della Scuola.....

del Comune di ..... nel corrente a.s. ....

Dirigente Scolastico .....

**del seguente farmaco**

Nome commerciale del farmaco .....

Modalità di distribuzione ..... Dose .....

Orario:        1^ dose ... ..        2^ dose ... ..        3^dose ... ..        4^ dose ... ..

Durata terapia: dal.....al.....

Modalità di conservazione del farmaco  
.....

Note .....  
.....

Data.....

Timbro e firma del Medico di Medicina Generale o Pediatra

\_\_\_\_\_

**RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI**

**DA COMPILARE A CURA DEI GENITORI DELL'ALUNNO E  
DA CONSEGNARE AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

I sottoscritti .....

Genitori/tutori di .....

Nato/a a..... il .....

residente a ..... in via.....

frequentante la classe ..... sezione..... della Scuola .....

del Comune di..... corrente a.s. ....

essendo il minore affetto/a da .....

e constatata l'assoluta necessità, chiedono la **SOMMINISTRAZIONE** in ambito e orario scolastico dei farmaci come da allegata autorizzazione medica rilasciata in data..... dal dott. ....

- **Si dichiara di aver preso atto del PROTOCOLLO di distribuzione/somministrazione di farmaci in orario scolastico dell'Istituto Comprensivo di Gazzaniga**
- **Si precisa che la somministrazione del farmaco è fattibile anche da parte di personale non sanitario, DI CUI SI AUTORIZZA FIN D'ORA L'INTERVENTO per garantire la possibilità di soccorso tempestivo in caso di emergenza, sollevando da eventuali responsabilità penali e civili derivanti dalla distribuzione della terapia farmacologica, se effettuata nelle modalità indicate.**

Acconsento al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D.lgs 196/03 (i dati sensibili sono i dati idonei a rivelare lo stato di salute delle persone).

SI

NO

**Data ..... Firma dei genitori o di chi esercita la patria potestà**

.....

Numeri di telefono utili:

- Pediatra di libera scelta/Medico Curante \_\_\_\_\_
- Genitori \_\_\_\_\_



