

**VERBALE DELLA SEDUTA n. 1 e n. 2 DEL 12/gennaio/2022**  
**Delibere dal n. 1 al n. 19**

**Oggetto: vedi interno**

L'anno Duemilaventidue, mese di gennaio, il giorno 12 alle ore 20.30, si è riunito il Consiglio d'Istituto in modalità *a distanza* come previsto dal DPCM del 4 marzo e dalle note del Ministero n. 278 e 279 tramite il supporto della piattaforma Teams di Microsoft.

All'appello risultano:

	COMPONENTE	PRESENTI	ASSENTI
1. Carrara Andrea	Dirigente Scolastico	X	
2. Baratelli Valentina	Docenti	X	
3. Manzoni Davide	Docenti	X	
4. Moioli Lucio	Docenti	X	
5. Radici Roberto	Docenti	X	
6. Maffei Rosella	Docenti	X	
7. Biava Anna Maria	Docenti	X	
8. Speranza Caterina	Docenti	X	
9. Lia Salvatore	Docenti	X	
10. Merelli Marco	Genitori	X	
11. Facchinetti Michela	Genitori	X	
12. Guerini Viviana	Genitori		X
13. Verzeroli Matteo	Genitori	X	
14. Piazza Bruno	Genitori	X	
15. Rottigni Anna Maria	Genitori	X	
16. Pezzoli Paola	Genitori	X	
17. Campana Paola	Genitori	X	
18. Scidà Maria Rosa	Personale ATA	X	
19. Baronchelli Eugenia	Personale ATA	X	
	<b>Totale</b>	<b>18</b>	<b>1</b>

Nella fase iniziale presiede la seduta il Dirigente Andrea Carrara. E' inoltre presente Flavia Noris, DSGA dell'Istituto Comprensivo.

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato secondo l'ordine del giorno di cui alla convocazione. Dal punto di vista metodologico precisa che tutte le votazioni avverranno utilizzando l'applicazione *Forms*, associata alla piattaforma Office 365, che consente di rilevare in tempo reale il parere dei presenti.

**1. Insediamento ufficiale del Consiglio**

Il Dirigente dà il benvenuto ai presenti consentendo a ciascuno di fornire una breve presentazione. Richiama poi il regolare svolgimento delle elezioni e la successiva proclamazione formalizzata in data 24 novembre 2022 ed evidenzia come la piena operatività del Consiglio d'Istituto richieda l'individuazione delle figure di cui ai punti successivi all'ordine del giorno. Pertanto propone di passare senza indugio al secondo punto. I presenti approvano.

## 2. Elezione del Presidente, del vice-presidente, del Segretario

Il Dirigente ricorda ai presenti come la figura del Presidente e del Vice-presidente debbano essere espressione della componente genitori, mentre come non vi siano vincoli per quella del Segretario. Dopo aver richiamato le funzioni che ciascuna di queste figure deve garantire, propone di passare alla elezione utilizzando l'applicazione *Form*. Terminate le operazioni di voto, il Dirigente mostra tramite condivisione di schermo il risultato delle stesse che viene di seguito riprodotto.

### Elezione del Presidente del Consiglio d'Istituto

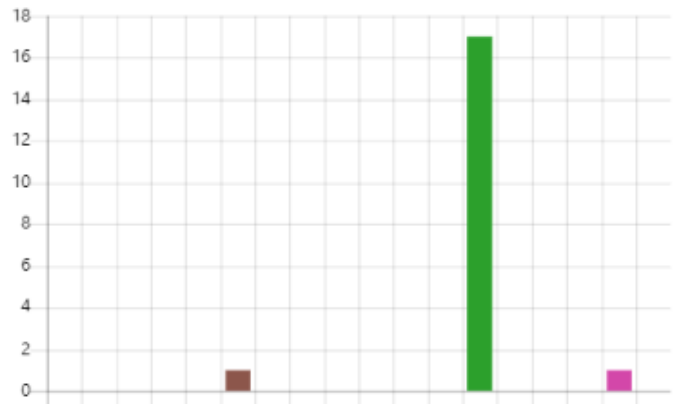


### Elezione del vice presidente del Consiglio d'Istituto



## Elezione del segretario del Consiglio d'Istituto

● Campana Paola	0
● Facchinetti Michela	0
● Guerini Viviana	0
● Merelli Marco	0
● Pezzoli Paola	0
● Piazza Bruno	1
● Rottigni Anna Maria	0
● Verzeroli Matteo	0
● Baronchelli Eugenia	0
● Scidà Maria Rosa	0
● Baratelli Valentina	0
● Manzoni Davide	0
● Moioli Lucio	17
● Radici Roberto	0
● Maffei Rosella	0
● Biava Anna Maria	0
● Speranza Caterina	1
● Lia Salvatore	0



Alla luce dei risultati emersi dalle operazioni di voto e previa verifica della disponibilità degli interessati a ricoprire i diversi ruoli, il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità quanto di seguito specificato

### **Si approva all'unanimità con delibera n. 1**

di eleggere il sig. Matteo Verzeroli alla carica di Presidente del Consiglio d'Istituto, il sig. Marco Merelli alla carica di Vice-presidente del Consiglio d'Istituto e il sig. Lucio Moioli alla carica di Segretario del Consiglio d'Istituto. Il Dirigente, dopo aver ringraziato per la disponibilità data, cede la presidenza della seduta al neoeletto sig. Matteo Verzeroli, il quale propone di passare al terzo punto all'ordine del giorno.

### **3. Elezione della Giunta esecutiva (un docente, due genitori e un rappresentante del personale A.T.A.)**

Il Dirigente ricorda la composizione della Giunta Esecutiva, di cui egli stesso e la DSGA sono membri membri di diritto, e i suoi compiti principali. Terminata questa presentazione, i presenti sono chiamati ad esprimere il proprio voto utilizzando la già citata app *Form*. Di seguito sono riportati i risultati della votazione.

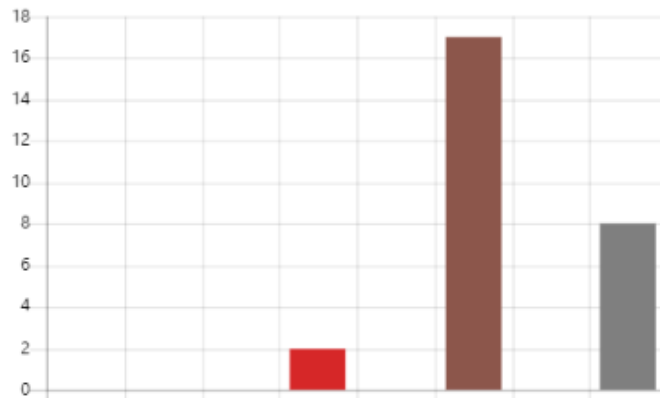
## Elezione dei membri per la Giunta Esecutiva - DOCENTI

● Baratelli Valentina	0
● Manzoni Davide	0
● Moiola Lucio	0
● Radici Roberto	1
● Maffei Rosella	0
● Biava Anna Maria	0
● Speranza Caterina	17
● Lia Salvatore	0



## Elezione dei membri per la Giunta Esecutiva - GENITORI

● Campana Paola	0
● Facchinetti Michela	0
● Guerini Viviana	0
● Merelli Marco	2
● Pezzoli Paola	0
● Piazza Bruno	17
● Rottigni Anna Maria	0
● Verzeroli Matteo	8



## Elezione dei membri per la Giunta Esecutiva - PERSONALE A.T.A.

● Baronchelli Eugenia	0
● Scidà Maria Rosa	19



Preso atto di tale esito, il Presidente del Consiglio d'Istituto propone di deliberare l'elezione dei seguenti membri della Giunta Esecutiva

- Dirigente Scolastico – membro di diritto
- DSGA – membro di diritto
- Caterina Speranza – componente docente
- Matteo Verzeroli – componente genitore
- Bruno Piazza – componente genitore
- Maria Rosa Scidà – componente ATA

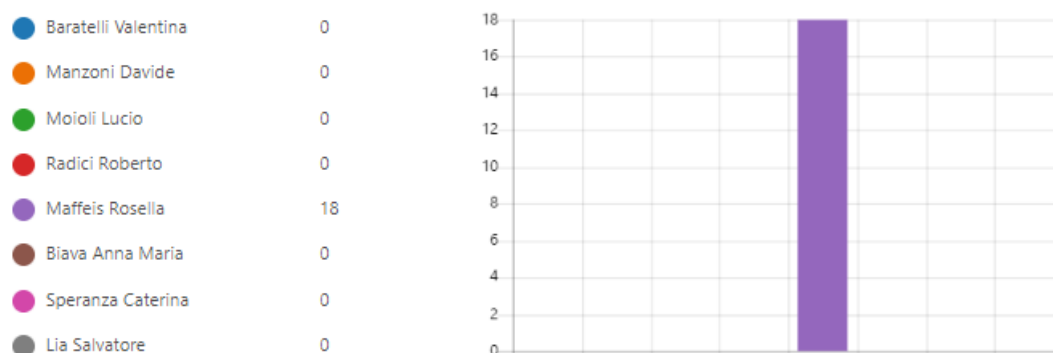
Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

**Si approva all'unanimità  
con delibera n. 2**

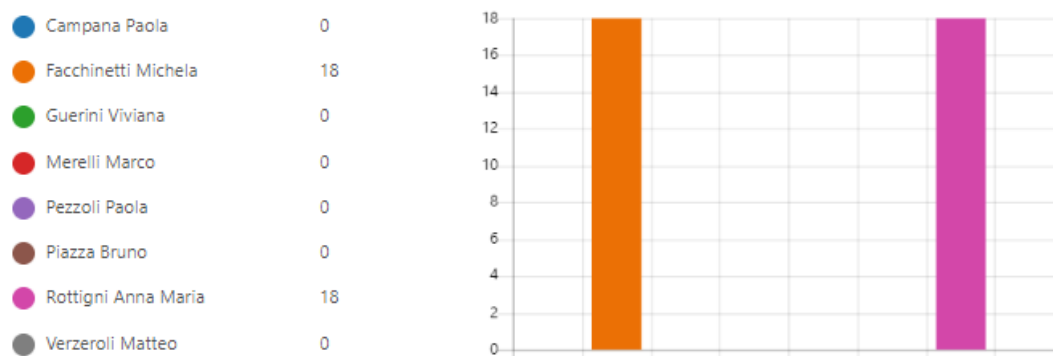
**4. Elezione dei membri per il comitato di Valutazione ai sensi del comma 129 della legge 107/2015 (un docente e due genitori)**

Il Dirigente ricorda ai presenti come con il venir meno della funzione di stabilire i criteri alla base dell'attribuzione del *bonus merito docenti* il comitato in oggetto abbia visto una forte riduzione della sua operatività. Precisato che il Comitato di Valutazione è composto da tre docenti, due genitori e un membro esterno di nomina USR, il Presidente dà avvio alla votazione per l'elezione dei tre membri (un docente e due genitori) di competenza del Consiglio, votazione il cui esito è riportato di seguito.

Elezione dei membri per il comitato di Valutazione ai sensi del comma 129 della legge 107/2015 - DOCENTI



Elezione dei membri per il comitato di Valutazione ai sensi del comma 129 della legge 107/2015 - GENITORI



Sulla scorta di tale esito, il Consiglio d'Istituto

**approva all'unanimità  
con delibera n. 3**

di eleggere a membri del Comitato di Valutazione:

- Rosella Maffeis – componente docenti
- Anna Maria Rottigni – componente genitori
- Michela Facchinetti – componente genitori

## **5. Presentazione del Regolamento d'Istituto (parte seconda e terza)**

Il Dirigente illustra ai presenti i contenuti del Regolamento d'Istituto e le modalità del suo funzionamento. Si concentra in particolare sulla seconda e sulla terza parte del documento.

## **6. Scelta condivisa del giorno settimanale e dell'orario (pomeridiano o serale) per le successive sedute del Consiglio d'Istituto**

Il Presidente del Consiglio d'Istituto sottolinea come sia importante individuare in modo condiviso il giorno e l'orario di convocazione delle riunioni in modo tale da favorire la massima partecipazione possibile di tutti. Propone pertanto di utilizzare il *Form* predisposto allo scopo dal Dirigente Scolastico per rilevare le preferenze dei presenti.

Una volta che tutti i presenti hanno espresso la propria preferenza il Consiglio d'Istituto

**approva all'unanimità  
con delibera n. 4**

che le proprie riunioni, salvo esigenze contingenti e non programmabili che dovessero manifestarsi successivamente, saranno convocate con orario 20.30 alternando le giornate di lunedì e di mercoledì.

## **7. Varie ed eventuali**

Non si danno argomenti per questo punto all'odg.

Alle 21.05, terminata la trattazione dei punti previsti, il Consiglio d'Istituto conviene all'unanimità di sospendere la seduta per dar modo alla Giunta Esecutiva testé eletta di riunirsi e approvare l'ordine del giorno da mettere a discussione alla ripresa.

Alle ore 21.10, terminata la riunione della Giunta Esecutiva, il Presidente del Consiglio d'Istituto stabilisce la ripresa dei lavori e introduce il primo punto del nuovo ordine del giorno.

**approva all'unanimità  
con delibera n. 5**

## **1. Programma Annuale (bilancio) anno solare 2022**

Il Dirigente e la DSGA illustrano la documentazione relativa a quanto in oggetto, documentazione che era già stata inviata in visione precedentemente ai membri del Consiglio d'Istituto.

Il Dirigente sottolinea come il bilancio la cui discussione e approvazione è di competenza del Consiglio d'Istituto comprenda solo una parte minoritaria dell'insieme delle voci di ricavo e di costo dell'Istituto Comprensivo. In particolare, quello che è il costo principale e che è dato dal personale è in carico alla Ragioneria dello Stato, con pagamenti effettuati a cura del MEF, mentre la manutenzione e gestione degli edifici scolastici sono di competenza comunale.

Il Consiglio d'Istituto ha competenza su un bilancio in cui rientrano come componenti principali

- Uscite
  - Personale esterno
  - Progetti previsti dal PTOF
- Entrate
  - Contributi dal Ministero
  - Piano Diritto allo Studio (erogato dalle Amministrazioni Comunali sul cui territorio insiste l'Istituto Comprensivo)
  - Quote in capo alle famiglie quali compartecipazione a specifiche attività (cfr. per esempio viaggi d'istruzione)

A seguire interviene la DSGA che illustra nel dettaglio la già citata documentazione riportata in allegato al presente verbale.

Seguono domande di chiarimento, una delle quali si concentra sulla differenza significativa degli importi erogati dal Comune di Gazzaniga e dal Comune di Cene in tema di Diritto allo Studio. A fronte di questa domanda la DSGA precisa che tale differenza è più formale che sostanziale: l'importo inferiore stanziato dal Comune di Cene dipende dal fatto che una parte significativa di costi scolastici sono presi in carico direttamente dall'Amministrazione e dunque non sono contabilizzati nel bilancio dell'Istituto Comprensivo. Tenuto conto di ciò, le risorse messe a disposizione della scuola da parte delle due Amministrazioni sono sostanzialmente equivalenti. Chiariti tutti i dubbi emersi nel dibattito, il Presidente pone a votazione il Programma Annuale in oggetto che viene approvato all'unanimità dal Consiglio d'Istituto.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il regolamento del Consiglio di Istituto

VISTO il DPR 275/99

VISTO il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche" Decreto Interministeriale nr. 129/2018 del 28 agosto 2018

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Consiglio Istituto con delibera n. 167 del 27/10/2021 e dal Collegio Docenti con delibera n. 197 del 26/10/2021

VISTA la nota MIUR Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale a.s. 2021/2022 prot. 1503 del 30/09/2021 "A.S. 2021/2022 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 – periodo settembre-dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 – periodo gennaio-agosto 2022."

ACCERTATA la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti Istituzioni e privati

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio 2022 predisposto dal Dirigente Scolastico e dal DSGA e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;

PRESO ATTO che il Programma Annuale è stato presentato e discusso nella Giunta Esecutiva del 29/12/2021;

SENTITA la relazione del DSGA

all'unanimità dei presenti **APPROVA**  
**con delibera n. 6**

il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 così come predisposto dal Dirigente Scolastico e dal Direttore SS.GG.AA, proposto dalla Giunta Esecutiva con apposita relazione, i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente, di cui fa parte integrante e sostanziale, e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n. 129;

in sintesi:

<b>Totale Entrate</b>	<b>Euro ... 244.710,44</b>	<b>Totale Spese</b>	<b>Euro ... 244.710,44</b>
-----------------------	----------------------------	---------------------	----------------------------

Ai sensi dell'articolo 4- D.I. 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste.

Il Programma annuale sarà pubblicato, entro gg. 15 dalla data odierna, sul Portale Unico dei dati della scuola e all'albo on line dell'Istituto, sezione Amministrazione Trasparente.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **1.1. Adozione della deliberazione consiliare avente ad oggetto la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta per l'esercizio finanziario 2022**

Il Dirigente che rende nota l'opportunità di costituire un fondo economale per le minute spese secondo quanto previsto dal D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome" - Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese" - art. 21 "Fondo economale per le minute spese", comma 2 in base al quale il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

SENTITO il Dirigente Scolastico;

VISTO l'art 21 del D.I. n.129/2018;

VISTO il Regolamento di Istituto per la gestione del fondo economale per minute spese approvato nella seduta del 18/02/2019 con delibera n. 28

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2022;

dopo positiva discussione, con la seguente votazione espressa in forma palese:

all'unanimità dei presenti **APPROVA**  
**con delibera n. 7**

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione compete al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2021 in euro 600,00

- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2022 in euro 80,00 +IVA come previsto dal regolamento approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/02/2019 con delibera n. 28

- il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2022, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **2. Ratifica Variazioni al P.A. 2021**

La DSGA illustra analiticamente le variazioni in oggetto. Segue approfondito confronto al termine del quale il Presidente pone a votazione il documento che le contiene, documento che viene approvato all'unanimità dal Consiglio d'Istituto.

Il Consiglio,

Vista la propria deliberazione n. 133 del 10/02/2021, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021;

Viste le deliberazioni del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto con le quali è stato approvato il Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2021/2022;

Visto il regolamento n. 129/2018;

VISTO, in particolare l'art. 10, che il Consiglio di Istituto deve verificare almeno una volta durante l'esercizio finanziario, con apposita delibera lo stato di attuazione del programma annuale con le opportune modifiche sulla base del documento redatto dal Dirigente Scolastico;



VISTA la relazione del Direttore S.G.A. redatta ai sensi dell'art.10, con la quale è stata esposta la situazione contabile e finanziaria alla data del 12/01/2022;

Visto il documento del Dirigente Scolastico, dal quale a seguito della verifica, emerge la necessità di operare alcune variazioni negli stanziamenti contenuti negli aggregati delle entrate e delle spese, come analiticamente specificato nei prospetti allegati facenti parte integrante del presente proposta;

Facendo proprie le proposte di modifica al Programma Annuale nei termini in cui risultano motivate e documentate nel documento del Dirigente scolastico e nella conseguente proposta della G.E.;

**Si approva all'unanimità  
con delibera n. 8**

di apportare al Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2021, le variazioni contenute negli allegati prospetti delle entrate e delle spese – parte integrante della presente delibera – nonché degli allegati modello F e modello G. La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

### **3. Variazione limite spesa per acquisti**

Il Dirigente Scolastico propone al Consiglio d'Istituto di innalzare il tetto di spesa per gli acquisti/affidamenti diretti. Per poter gestire al meglio le risorse che giungono nel quadro dei PON.

Si precisa che con il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" art. 36 comma 2 lett a) prevede l'affidamento diretto fino a 40.000€ ma per le Istituzioni scolastiche il DI 129/2018 art. 45 comma 2 lett a) è necessaria la delibera del Consiglio di Istituto per *"affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro"* Tale importo era stato recepito anche dal ns. regolamento per le attività negoziali per la fornitura di beni e servizi approvato con delibera n. 96 del 22/04/2020.

Con il D.L. 77/2021 (c.d. "Decreto Semplificazioni bis"), convertito nella Legge 108/21, che contiene importanti misure volte alla semplificazione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, sono state introdotte nuove soglie per gli acquisti con Affidamento diretto e si può quindi arrivare a 139.000 € per l'acquisto di servizi e forniture. Tale disposizione è valida fino 30/06/2023.

Il Presidente pone a votazione la proposta del Dirigente di innalzare il limite di spesa per gli affidamenti diretti come previsto dalla Legge 108/2021:

**Si approva all'unanimità  
con delibera n. 9**

### **4. Inventario rinnovo decennale**

Il Dirigente illustra ai presenti come ogni dieci anni è necessario fare una verifica analitica dell'inventario effettuando una puntuale ricognizione, se necessario, scaricare i cespiti usurati rotti e non più utili, e quindi, effettuare la rivalutazione dei beni presenti.

Ogni bene viene rinumerato e ri-etichettato. La DSGA illustra le diverse voci e tipologie di beni da cui è composto. Al termine di questa illustrazione il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità le operazioni di ricognizione /scarico/rivalutazione del nuovo inventario, nei suoi valori e nel suo elenco di cespiti.

**Si approva all'unanimità  
con delibera n. 10**

### **5. Pon Digital Board e Reti Cablate**

Il Dirigente informa i presenti che con delibera n. 172 dell'ultimo Consiglio di Istituto riunitosi il 27/10/2021 era stata approvata l'adesione al PON Digital Board e che con la riapertura dei termini, ha già formalizzato adesione al PON Reti Locali Cablate in oggetto che rendono possibile all'Istituto di qualificare ulteriormente le proprie infrastrutture e le proprie apparecchiature digitali.

Si Comunica, inoltre che la candidatura è stata accettata con regolare lettera di autorizzazione del 03/01/2022 con prot. n. 19.

Il Consiglio d'Istituto esprime piena condivisione e delibera all'unanimità di confermare l'adesione formalizzata già dalla dirigenza.

**Si approva all'unanimità  
con delibera n. 11**

#### **6. Adeguamento Manuale Gestione Flussi Documentali**

Il Dirigente richiama l'attenzione dei presenti sul fatto che la scuola, come il resto della PA, è chiamata a una gestione completamente digitale della propria documentazione. Ciò impone la definizione di procedure e metodologie di firma, trasmissione, elaborazione, conservazione e archiviazione. A tal fine è stato predisposto il manuale in oggetto che, dopo una illustrazione dei suoi contenuti principali, viene posto ad approvazione. Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

**Si approva all'unanimità  
con delibera n. 12**

#### **7. Adozione diario di istituto a.s. 2022/2023**

Il Dirigente ricorda come ormai da anni sia in essere l'adozione di un diario di istituto. Interviene il presidente Verzeroli il quale sottolinea la positività della scelta che consente una maggiore completezza dell'informazione garantita alle famiglie e una valorizzazione di alcuni lavori prodotti dalle scuole.

Il Presidente propone quindi al Consiglio d'Istituto di adottare anche per il 2022-2023 il Diario d'Istituto replicando le modalità già consolidate negli ultimi anni. Il Consiglio approva all'unanimità.

**Si approva all'unanimità  
con delibera n. 13**

#### **8. Nomine esperti per Centro Territoriale Inclusione a.s. 2021/2022**

Il Dirigente richiama l'attenzione dei presenti sul fatto che da diversi anni l'Istituto Comprensivo di Gazzaniga sia scuola di riferimento per l'Ambito Scolastico sui temi dell'inclusione. Mentre in passato l'operatività di questa funzione era garantita attraverso la forma dei distacchi, forma che oggi non è più praticabile, si effettua un concorso interno per selezionare docenti la cui attività sarà remunerata con alcuni fondi residui. Dopo breve confronto, il Dirigente pone a votazione il concorso interno, la selezione di due docenti e la finalizzazione delle risorse economiche necessarie alla remunerazione degli stessi. Il Consiglio approva all'unanimità.

**Si approva all'unanimità  
con delibera n. 14**

#### **9. Convenzione percorsi di alfabetizzazione alunni NAI con "Filo Amico"**

Il Dirigente scolastico illustra ai presenti i contenuti della convenzione in oggetto, convenzione che valorizza il lavoro svolto dalla storica Associazione *Filo Amico* la quale propone tra l'altro percorsi di alfabetizzazione per alunni NAI. Il Consiglio d'Istituto approva a maggioranza con n. 17 voti a favore e n. 2 astensioni.

**Si approva a maggioranza  
con delibera n. 15**

#### **10. Approvazione calendario Viaggi di istruzione a.s. 2021/2022**

Il Dirigente sottolinea come il quadro attuale non dia certezze in merito alla possibilità di effettuare viaggi di istruzione. Ciononostante, i docenti hanno ritenuto di progettare comunque una serie di proposte che sono già state approvate dal precedente Consiglio d'Istituto. Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il calendario dei Viaggi di istruzione:

PROGETTO	Periodo	Scuola	Classi interessate	Docente di riferimento
Uscita didattica Valbrembo Parco delle Cornelle	maggio 2022	EECE	prime	Moroni
Uscita didattica Castello di Malpaga (Bg)	23 maggio 2022	EECE	seconde	Mirabile
Uscita didattica a Boario Terme (Bs)	27 aprile 2022	EECE e EEGA	terze Ce e Ga	Servalli e Mirabile
Uscita didattica a Mantova e Navigazione sul Mincio (Mn)	20 maggio 2022	EECE	quarte	Caccia
Uscita didattica Albavilla (Co) - Jungle Raider Park	18 maggio 2022	EECE	quinte	Biava
Uscita didattica Cascina Pezzoli Treviglio (Bg)	22 aprile 2022	EEGA	seconde	Maffeis Rosella
Uscita didattica a Mantova e Navigazione sul Mincio (Mn)	13 maggio 2022	EEGA	quarte	Cornali
Uscita didattica Verona - Centro Storico	22 aprile 2022	EEGA	quinte	Scandella
Giornate sulla neve - SCHILPARIO	marzo 2022	MMGA	classi seconde	Urbano
Uscita didattica - Torino (2gg) - in alternativa Precasaglio (BS)	28 e 29 Aprile 2022 - alternativa 21 e 22 aprile 2022	MMGA	classi seconde	Urbano
Uscita didattica Trieste (2gg) - in alternativa Precasaglio (BS)	31 Marzo - 1 aprile 2022 - in alternativa 24 -25 Marzo 22	MMGA	classi terze	Urbano
Scuola allo stadio - BERGAMO	28/04/2022	MMCE	tutte	Saltarelli
Giornate sulla neve - SCHILPARIO	04 marzo 2022	MMCE	classi prime	Baratelli
	17 e 18 febbraio 2022	MMCE	classi seconde	Baratelli
	24 e 25 febbraio 2022	MMCE	classi terze	Baratelli
Torre del Sole - Brembate	23/03/2022	MMCE	terze	Innocenti

**Si approva all'unanimità  
con delibera n. 16**

#### **11. Approvazione ditte di trasporto per viaggi di istruzione a.s. 2021/2022**

Il Dirigente, coadiuvato dalla DSGA, illustra ai presenti le offerte presentate dalle ditte di trasporto, evidenziando come le stesse prevedano cautelativamente anche l'opzione più onerosa della riduzione all'80% della capienza dei mezzi. Evidenzia poi come, non essendoci sostanziali elementi qualitativi che differenziano i fornitori, il criterio da adottare sia quello della maggiore economicità.

Al termine di una disamina analitica di tutte le offerte pervenute dalle Ditte invitate a presentare i preventivi di spesa: Autoservizi F.lli Flaccadori, Autoservizi Guizzetti, Trasporti Vedocar, Arriva Italia – Sab e Autoservizi Zanetti.

Le ditte selezionate risultano quelle di seguito indicate: Trasporti Vedocar si assegnano i servizi tranne Precasaglio in quanto alternativa al viaggio di istruzione a Trieste e Torino e Schilpario 2gg.

Nel caso in cui la Ditta di trasporto non abbia la disponibilità si procederà con l'assegnazione al secondo miglior offerente.

**Si approva all'unanimità  
con delibera n. 17**

**12. Approvazione costi (albergo, maestri di sci, pista, pullman) giornate sulla neve a Schilpario classi seconde e terze secondaria Cene febbraio 2022**

Il Dirigente illustra i costi in oggetto relativi alle giornate sulla neve che la Scuola Secondaria di Cene intende proporre agli alunni delle classi seconde e terze nel mese di febbraio. Oltre ai costi, viene evidenziata la quota di compartecipazione prevista per le famiglie che vorranno aderire.

Al termine della presentazione, quanto prevede viene posto a votazione ed il Consiglio d'Istituto approva a maggioranza con n. 18 voti favorevoli e n. 1 astenuto.

**Si approva a maggioranza  
con delibera n. 18**

**13. Approvazione agenzie per viaggi di istruzione a Torino e Trieste classi seconde e terze secondaria Gazzaniga**

Il Dirigente, coadiuvato da alcuni docenti presenti, evidenzia come la classe prima della Scuola Secondaria di Gazzaniga abbia già effettuato un'uscita a Precasaglio di Ponte di Legno della durata di due giorni (n. 1 notte). L'uscita ha consentito di ottenere gli obiettivi di socializzazione prefissati, particolarmente importanti in una fase di ricomposizione del gruppo classe. Per quanto riguarda invece le classi seconde è previsto un viaggio d'istruzione a Torino, mentre per le terze a Trieste. Trattandosi di uscite di più giorni, si rende necessario individuare le agenzie viaggi cui affidarne l'organizzazione.

Sono state inviate le richieste di preventivi di spesa alle seguenti Agenzie di Viaggi: Girobus viaggi, Radici Viaggi, Remco Viaggi, Stippelli Viaggi, Tagliabue Viaggi.

Vengono analizzate le proposte pervenute. Al termine dell'analisi il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità quanto di seguito precisato:

Tenuto conto delle disposizioni in vigore per l'emergenza Covid-19 e delle valutazioni economiche e didattiche si affida l'incarico all'Agenzia Viaggi Stippelli di Milano per entrambi i viaggi.

Le quote definitive pro-capite saranno calcolate sull'effettiva adesione degli alunni

**Si approva all'unanimità  
con delibera n. 19**

**14. Varie ed eventuali**

Non si danno argomenti per questo punto all'ordine del giorno. I membri si confrontano sull'attuale situazione delle classi nella gestione dei contagi e delle quarantene, non facile e piuttosto faticosa per gli alunni, gli insegnanti che si trovano a gestire alunni in presenza e altri connessi da casa e i genitori che si trovano a gestire improvvise comunicazioni di quarantene.

Esaurito l'ordine del giorno e non essendovi null'altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 22.30.

Il Segretario  
Lucio Moioli

Il Presidente  
Matteo Verzeroli