



Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO GAZZANIGA

icgazzaniga.edu.it

bgic84800t@istruzione.it PEC: bgic84800t@pec.istruzione.it
Via Europa 23 – 24025 Gazzaniga (BG) tel. 035711536
Cod. fisc. 90017400160 Cod. minist. BGIC84800T

All'albo on-line
Al sito web – sezione PON

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

Lettera di conferimento dell'incarico assistente amministrativa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924,n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

VISTO l'Avviso MI Prot AOODGEFID/50636 del 27/12/2021 per laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

VISTA la candidatura n. 1074902 inoltrata dall'Istituto Comprensivo di Gazzaniga il 14/01/2022 e protocollata a sistema con n. 1578 del 14/01/2022;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

Rif. PROGETTO : Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	CUP
13.1.3A	13.1.3A-FESRPN-LO-2022-83	Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo	C99J22000210006



Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO GAZZANIGA

icgazzaniga.edu.it

bgic84800t@istruzione.it PEC: bgic84800t@pec.istruzione.it
Via Europa 23 – 24025 Gazzaniga (BG) tel. 035711536
Cod. fisc. 90017400160 Cod. minist. BGIC84800T

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.208 del 15/02/2022 di approvazione della candidatura all'avviso MI Prot AOODGEFID/50636 del 27/12/2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.30 del 02/05/2022 di approvazione della candidatura all'avviso MI Prot AOODGEFID/50636 del 27/12/2021;

VISTO il Programma annuale e.f. 2022, approvato con delibera n. 6 dell'12/01/2022;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto Prot. n. 2053 del 10/06/2022;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO che la realizzazione del progetto prevede attività di natura amministrativa, organizzativa, gestionale e contabile, così come previsto dalla normativa vigente;

RITENUTO individuare apposita figura professionale a cui affidare l'incarico di direzione amministrativa del progetto;

CONSIDERATO che l'assistente amministrativa Perani Giselda possiede le competenze necessarie all'assunzione dell'incarico;

SENTITA la disponibilità della stessa;

VISTO il decreto di individuazione per il conferimento dell'incarico di coadiuvare il Direttore dei servizi gg. e aa. nell'attività di natura amministrativa e contabile del progetto : "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" Codice: 13.1.3A-FESR-PON-LO-2022-83, Prot. n. 2790 del 22/08/2022;

CONFERISCE

a Perani Giselda assistente amministrativa titolare presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico di coadiuvare il Direttore dei servizi gg. e aa. nell'attività di natura amministrativa e contabile, nell'ambito del seguente progetto: **Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**
codice progetto: **13.1.3A-FESR-PON-LO-2022-83**

Per il suddetto incarico, che svolgerà oltre il normale impegno istituzionale, sarà riconosciuto un compenso orario lordo di € 19,24, comprensivo degli oneri a carico dello Stato, per le ore effettivamente svolte fino ad un massimo di 12 ore, per una retribuzione totale di € 230,90 lordo stato.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del progetto medesimo.

Nello specifico costituiscono oggetto del presente incarico le seguenti attività:

Rif. PROGETTO : Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	CUP
13.1.3A	13.1.3A-FESR-PON-LO-2022-83	Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo	C99J22000210006



Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO GAZZANIGA

icgazzaniga.edu.it

bgic84800t@istruzione.it PEC: bgic84800t@pec.istruzione.it
Via Europa 23 – 24025 Gazzaniga (BG) tel. 035711536
Cod. fisc. 90017400160 Cod. minist. BGIC84800T

- coadiuvare nella predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alla selezione del personale interno/esterno coinvolto nella realizzazione dell'intervento come da indicazioni del Dirigente Scolastico;
- coadiuvare nella predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alle procedure di acquisto delle forniture come da indicazioni del RUP;
- coadiuvare nella predisposizione e conservazione della documentazione contabile, ivi compresa ogni attività preparatoria alla liquidazione dei compensi al personale;
- coadiuvare nell'inserimento della documentazione necessaria nelle piattaforme ministeriale di gestione degli interventi GPU e SIF 2020;
- ogni altra attività non compresa nella precedente elencazione e necessaria alla realizzazione e chiusura del progetto.

Tutte le attività, svolte oltre il normale impegno istituzionale, dovranno essere verbalizzate e supportate da idonea documentazione da acquisire agli atti dell'Istituto.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito <https://www.icgazzaniga.edu.it/> e all'Albo di questa Istituzione.

Il Dirigente Scolastico
Andrea Carrara
documento firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

per accettazione incarico

firma _____ data _____

Rif. PROGETTO : Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	CUP
13.1.3A	13.1.3A-FESRPON-LO-2022-83	Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo	C99J22000210006