



Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO GAZZANIGA

icgazzaniga.edu.it

bgic84800t@istruzione.it PEC: bgic84800t@pec.istruzione.it
Via Europa 23 – 24025 Gazzaniga (BG) tel. 035711536
Cod. fisc. 90017400160 Cod. minist. BGIC84800T

All'albo on-line
Al sito web – sezione PON

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

Lettera di conferimento dell’incarico al DSGA di direzione amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924,n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

VISTO l’Avviso MI Prot AOODGEFID/50636 del 27/12/2021 per laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

VISTA la candidatura n. 1074902 inoltrata dall’Istituto Comprensivo di Gazzaniga il 14/01/2022 e protocollata a sistema con n. 1578 del 14/01/2022;

Rif. PROGETTO : Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	CUP
13.1.3A	13.1.3A-FESRPN-LO-2022-83	Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo	C99J22000210006



Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO GAZZANIGA

icgazzaniga.edu.it

bgic84800t@istruzione.it PEC: bgic84800t@pec.istruzione.it
Via Europa 23 – 24025 Gazzaniga (BG) tel. 035711536
Cod. fisc. 90017400160 Cod. minist. BGIC84800T

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.208 del 15/02/2022 di approvazione della candidatura all'avviso MI Prot AOODGEFID/50636 del 27/12/2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.30 del 02/05/2022 di approvazione della candidatura all'avviso MI Prot AOODGEFID/50636 del 27/12/2021;

VISTO il Programma annuale e.f. 2022, approvato con delibera n. 6 dell'12/01/2022;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto Prot. n. 2053 del 10/06/2022;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO che la realizzazione del progetto prevede attività di natura amministrativa, organizzativa, gestionale e contabile, così come previsto dalla normativa vigente;

RITENUTO individuare apposita figura professionale a cui affidare l'incarico di direzione amministrativa del progetto;

CONSIDERATO che il DSGA possiede le competenze necessarie all'assunzione dell'incarico;

ACQUISITA la disponibilità del DSGA;

VISTO il decreto di individuazione del DSGA per il conferimento dell'incarico di direzione amministrativa del progetto : "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" Codice: 13.1.3A-FESRPON-LO-2022-83, Prot. n. 2591 del 19/07/2022;

CONFERISCE

Noris Flavia, Direttore dei Servizi GG. ed AA., titolare presso questa Istituzione Scolastica, per l'incarico per tutte le attività di natura amministrativa, organizzativa, gestionale e contabile, nell'ambito del seguente progetto: **Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**
codice progetto: **13.1.3A-FESRPON-LO-2022-83**

Per il suddetto incarico, che svolgerà oltre il normale impegno istituzionale, sarà riconosciuto un compenso orario lordo di € 24,55, comprensivo degli oneri a carico dello Stato, per le ore effettivamente svolte fino ad un massimo di 20 ore, per una retribuzione totale di € 490,99 lordo stato.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del progetto medesimo.

Rif. PROGETTO : Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	CUP
13.1.3A	13.1.3A-FESRPON-LO-2022-83	Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo	C99J22000210006



Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO GAZZANIGA

icgazzaniga.edu.it

bgic84800t@istruzione.it PEC: bgic84800t@pec.istruzione.it
Via Europa 23 – 24025 Gazzaniga (BG) tel. 035711536
Cod. fisc. 90017400160 Cod. minist. BGIC84800T

Nello specifico costituiscono oggetto del presente incarico le seguenti attività:

- Predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alla selezione del personale interno/esterno coinvolto nella realizzazione dell'intervento come da indicazioni del Dirigente Scolastico;
- Predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alle procedure di acquisto delle forniture come da indicazioni del RUP;
- predisposizione e conservazione della documentazione contabile, ivi compresa ogni attività preparatoria alla liquidazione dei compensi al personale;
- inserimento della documentazione necessaria nelle piattaforme ministeriale di gestione degli interventi GPU e SIF 2020;
- certificazione delle spese;
- ogni altra attività non compresa nella precedente elencazione e necessaria alla realizzazione e chiusura del progetto.

Tutte le attività, svolte oltre il normale impegno istituzionale, dovranno essere verbalizzate e supportate da idonea documentazione da acquisire agli atti dell'Istituto.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito <https://www.icgazzaniga.edu.it/> e all'Albo di questa Istituzione.

Il Dirigente Scolastico
Andrea Carrara
documento firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

per accettazione incarico

firma _____ data _____

Rif. PROGETTO : Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	CUP
13.1.3A	13.1.3A-FESRPON-LO-2022-83	Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo	C99J22000210006