



**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 7 INCARICHI INDIVIDUALI,  
AVENTI AD OGGETTO LA FORMAZIONE DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE**

**Titolo del Progetto CRESCERE INNOVANDO**

**C.U.P. C94D22003080006**

**Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n.7 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del gruppo di progettazione degli ambienti di apprendimento innovativi

Nello specifico, gli incarichi da attribuire sono i seguenti

- a) Nr. 1 docente in qualità di progettista tecnico degli ambienti e degli spazi;
- b) Nr. 1 docente in qualità di gestore della logistica interna agli spazi, ricognizione attrezzature/dotazioni esistenti e predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza degli stessi;
- c) Nr. 5 docenti in qualità di membri del gruppo di progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti;

I compiti sono i seguenti:

- per tutti: partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- per tutti: compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l’attività svolta;
- per il punto a): curare la progettazione di dettaglio degli ambienti e degli spazi;
- per il punto b): curare la ricognizione dei dispositivi/dotazioni in possesso della scuola e predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza dei nuovi spazi di apprendimento;
- per il punto c): curare, in stretta collaborazione con il progettista, il gestore della logistica e il D.S., la realizzazione della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti;



## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Essere in possesso di conoscenze sulla progettazione di ambienti e spazi per usi didattici ovvero di conoscenze degli spazi, delle dotazioni digitali in possesso della scuola e competenze in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro o in nuove metodologie didattiche volte al digitale;
2. Avere conoscenze informatiche in particolare sull'uso di devices in rete e sull'uso della suite Microsoft365
3. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. Essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. Non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. Non essere sottoposti a procedimenti penal;
7. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
8. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
9. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono valutate le esperienze professionali in ambito scolastico o comunque nell'ambito educativo e della formazione
2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli riguardanti la progettazione di ambienti di apprendimento, l'uso del digitale nella didattica, la sicurezza negli ambienti
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:



<b>1) Titoli di studio. Specializzazioni, corsi di aggiornamento, master e titoli specifici – max 40 punti</b>			
<b>Titolo di studio max 12 punti</b>	Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore non attinente all'area progettuale	Punti 4	Si valuta un solo titolo
	progetto	Punti 5	
	Laurea triennale specifica attinente al progetto	Punti 7	
	Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto	Punti 12	
<b>Altri titoli e specializzazioni max 28 punti</b>	Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca)	Punti 4	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
	Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale	Punti 4	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
	Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)	Punti 3	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
	Eccl base o titoli equivalenti o superiori	Punti 2	Si valuta un solo titolo
	Certificazioni linguistiche di livello almeno B1	Punti 4	Si valuta un solo titolo
<b>2) Attività professionali- max 30 punti</b>			
<b>Esperienze professionali specifiche max 30 punti</b>	Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica (progettazione, ricerca, organizzazione)	Punti 5	Punti 5 per ogni anno completo fino ad un massimo di 2 anni
	Collaborazioni con Enti Universitari	Punti 2	Punti 2 per ogni anno di collaborazione fino ad un massimo di 3 collaborazioni
	Partecipazione ad attività di tutoraggio in progetti regionali e provinciali (OFIS-PAS-IFS...)	Punti 3	Punti 3 per ogni corso annuale fino ad un massimo di 3 corsi
	Attività di coordinamento didattico-metodologico inerenti alle attività progettuali extracurricolari condotti nei 5 anni scolastici precedenti al corrente	Punti 1	Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di 5 attività
<b>3) Collaborazioni con enti di formazione e ricerca – max 20 punti</b>			
<b>Titoli max 20 punti</b>	Incarichi in attività di formazione specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali (IFTS, OFIS, IFS)	Punti 4	Punti 4 per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività
	Incarichi in attività di formazione non specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali (IFTS, OFIS, IFS)	Punti 2	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 2 attività
<b>4) Pubblicazioni di natura didattica – max 10 punti</b>			
<b>Pubblicazioni max 10 punti</b>	Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali	Punti 1	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5
	Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste	Punti 1	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5

A parità di punteggio, valgono le seguenti preferenze:

1. partecipazione alla stesura del progetto;
2. certificazioni informatiche e/o linguistiche di livello superiore;
3. anzianità di servizio

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 14 mesi a decorrere da maggio 2023;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



## Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

*Le attività inizieranno a partire dal mese di maggio 2023 e termineranno, presumibilmente, il 30 giugno 2024.*

Ogni incarico prevede il seguente impegno orario:

1. punto a) 40h;
2. punto b) 40h;
3. punto c) 15h ciascuno

La retribuzione oraria, lordo Stato, è pari ad € 23,22.

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire istanza corredata da: *curriculum vitae* in formato europeo, documento di identità valido e liberatoria privacy, **entro le ore 12:00 del giorno 5 maggio 2023** tramite PEC *bgic84800t@pec.istruzione.it* o email a *bgic84800t@istruzione.it*

1. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
2. La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
5. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.



2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Gazzaniga con sede in Gazzaniga (BG) via Europa 23, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bgic84800t@pec.istruzione.it

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il dirigente scolastico Andrea Carrara

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.



## **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

## **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

## **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

## **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Andrea Carrara, in qualità di dirigente scolastico e-mail istituzionale [bgic84800t@istruzione.it](mailto:bgic84800t@istruzione.it) numero di telefono 035711536.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nel sito dell'Istituzione scolastica rinvenibile al seguente link <https://www.icgazzaniga.edu.it/wp-content/uploads/2023/04/Avviso->



[reclutamento PNRR Scuola-4.0.pdf](#) , nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sezione “Bandi di gara e Contratti” sotto-sezione “Atti delle amministrazioni giudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura” , al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC21820&node=163039&opc=1815372> .nonchè avviso nella bacheca del registro elettronico.

### Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
Andrea Carrara

documento firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- Tabella di valutazione dei Titoli;